Приложение

к постановлению

Администрации города Иванова

от 09.07.2019 № 960

«УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Иванова

от 13.12.2016 № 2330

Порядок предоставления субсидии из резервного фонда Администрации

города Иванова юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий

стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при

предупреждении (ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=354E49A16C41768896BB0431BF0770C0FB48062157945456F7A7B6706CAABFBB9552D5CD87908B47F5BAE435970534DFBBAEF661358CFB7B22TBM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает механизм предоставления субсидии из резервного фонда Администрации города Иванова юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, получатели Субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах остатка резервного фонда Администрации города Иванова на дату принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета города Иванова по расходам.

Затраты получателя Субсидии, превышающие остаток резервного фонда Администрации города Иванова на дату принятия решения о предоставлении Субсидии, возмещаются за счет собственных средств получателя Субсидии.

1.3. Главные распорядители бюджетных средств, уполномоченные на предоставление Субсидии, определяются распоряжением Администрации города Иванова о выделении субсидии из резервного фонда Администрации города Иванова исходя из функциональных обязанностей и подведомственности объектов, подвергшихся воздействию при наступлении стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации.

2. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Цель предоставления Субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) затрат

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, в том числе на подготовку к работам, включая выполнение технических заключений о состоянии технических конструкций объекта, снос либо восстановление поврежденных, смену пришедших в негодность конструктивных элементов объектов, подвергшихся воздействию при наступлении стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, обеспечение работы машин и механизмов при ликвидации последствий стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации.

Средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение получателем Субсидии иностранной валюты.

2.2. Критерием отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления Субсидии является наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующего на получение Субсидии, затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации и (или) необходимости их осуществления.

2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение Субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. В отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводятся процедуры банкротства или процедуры ликвидации.

2.3.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=354E49A16C41768896BB0431BF0770C0FA42032356905456F7A7B6706CAABFBB9552D5C98CC7DE03A0BCB264CD503FC3B9B0F726TEM) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 2.1](#P58) настоящего Порядка.

2.4. Результат предоставления Субсидии – устранение аварий и повреждений на объекте, подвергшемся воздействию при наступлении стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации.

2.5. Условия предоставления Субсидии:

2.5.1. Наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова о выполнении за счет средств резервного фонда Администрации города Иванова работ, производстве (реализации) товаров, оказании услуг в целях ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций по объекту, подвергшемуся воздействию при наступлении стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации.

2.5.2. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между главным

распорядителем бюджетных средств и получателем Субсидии, предусматривающего в том числе обязательную проверку лицами, обозначенными в [подпункте 4.3](#P98) настоящего Порядка, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

2.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня вынесения комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова решения о выполнении за счет средств резервного фонда Администрации города Иванова работ, производстве (реализации) товаров, оказании услуг в целях ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций по объекту, подвергшемуся воздействию при наступлении стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации, если иные сроки не установлены соответствующим решением, а в 2016 году – не позднее 16 декабря, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.6.1. Заверенные копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, паспорт – для физического лица.

2.6.2. [Заявку](#P127) на получение Субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.6.3. [Расчет](#P191) размера Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.6.4. Сметную документацию на выполнение работ в целях ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, проверенную муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ ПДС и ТК).

2.6.5. Документы, подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ, производство (реализацию) товаров, оказание услуг в целях ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций: контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг (при отсутствии у получателя Субсидии возможности выполнить работы, оказать услуги самостоятельно), акты выполненных работ, оказанных услуг и справки о стоимости выполненных работ и затрат, проверенные МКУ ПДС и ТК, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные затраты (документы, перечисленные в настоящем подпункте Порядка, предоставляются в случае выделения Субсидии для возмещения понесенных получателем Субсидии затрат в целях ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций).

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, перечисленных в [подпунктах 2.6.1](#P70) - [2.6.5](#P74) настоящего Порядка, производит их проверку и, при отсутствии замечаний, подготовку обращения на имя Главы города Иванова в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=354E49A16C41768896BB1A3CA96B2CCFFC415E2F51905603A9F4B02733FAB9EED512D398C4D78246F5B1B061DB5B6D8CFFE5FB652B90FB7C3C757B4C2AT0M) Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Иванова, утвержденного постановлением Администрации города Иванова от 07.05.2010 № 863 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Иванова».

Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, обратившихся за получением Субсидии, критериям отбора, установленным [подпунктом 2.2](#P60) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным [подпунктами 2.6.1](#P70) - [2.6.5](#P74) настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации города Иванова о выделении субсидии из резервного фонда Администрации города Иванова.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в [подпункте 2.8](#P80) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии и осуществляет перечисление Субсидии получателю Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется:

- в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям – на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова;

- в случае предоставления Субсидии иным получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, – на счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. Соглашением о предоставлении Субсидии может предусматриваться возможность осуществления в очередном финансовом году расходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, по согласованию с финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Порядок и сроки предоставления отчетности

об использовании Субсидии

3.1. В случае выделения Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня завершения ликвидации последствий стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, но не позднее 28 декабря текущего года, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств [отчет](#P274) об использовании Субсидии и достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации.

3.2. В случае выделения Субсидии для возмещения понесенных получателем Субсидии затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации отчетность, предусмотренная [подпунктом 3.1](#P90) настоящего Порядка, не предоставляется.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю бюджетных средств для получения Субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидию, обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля города Иванова осуществляется контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

5. Основания и порядок возврата Субсидии

5.1. Основанием для возврата получателем Субсидии главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему Субсидию, средств Субсидии (неиспользованного остатка Субсидии, экономии средств Субсидии) являются:

5.1.1. Возникновение неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, по состоянию на 1 января очередного года, если соглашением о предоставлении Субсидии не предусмотрена возможность осуществления в очередном финансовом году расходов на эти цели, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии.

5.1.2. Наличие экономии средств Субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации.

5.1.3. Выявление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, недостоверности сведений, повлекшей излишнее субсидирование.

5.1.4. Установление по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Иванова, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, а также не достижения показателя результативности, установленного [подпунктом 2.4](#P65) настоящего Порядка.

5.2. Получатель Субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии и подписания акта проверки в связи с выявлением экономии получения от главного распорядителя бюджетных средств возвращает неиспользованный остаток Субсидии или необоснованно полученные средства Субсидии главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему Субсидию.

5.3. Не использованный по состоянию на 1 января очередного года остаток Субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, подлежит возврату в бюджет города Иванова не позднее 23 января очередного года, если соглашением о предоставлении Субсидии не предусмотрена возможность осуществления в очередном финансовом году расходов на эти цели, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии.

5.4. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии в сроки, установленные [подпунктами 5.2](#P107) и [5.3](#P108) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидию, производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

из резервного фонда Администрации города Иванова юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи

с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также

при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации

ЗАЯВКА

на получение субсидии из резервного фонда Администрации города Иванова

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий

стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также

при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (для физических лиц – адрес регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Вид и адрес объекта, подвергшегося воздействию при наступлении стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова о выполнении за счет средств резервного фонда Администрации города Иванова работ, производстве (реализации) товаров, оказании услуг в целях ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

из резервного фонда Администрации города Иванова юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи

с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации

РАСЧЕТ

размера субсидии из резервного фонда Администрации города Иванова

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации

последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также

при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Сумма затрат согласно сметной документации, руб. | | |
| Всего | В том числе осуществляемых за счет | |
| собственных средств | Субсидии |
| гр. 1 | гр. 2 = [гр. 3](#Par93) + [гр. 4](#Par94) | гр. 3 | гр. 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

Проверено главным распорядителем бюджетных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

уполномоченного лица)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

уполномоченного лица)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

уполномоченного лица)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

из резервного фонда Администрации города Иванова юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи

с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из резервного фонда Администрации города Иванова юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации

последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также

при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации

и достижении результата предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

1. Наименование затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Размер полученной Субсидии, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, произведенных за счет Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Размер затрат за счет Субсидии, руб. | Реквизиты и наименование подтверждающего документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

4. Описание результатов, достигнутых при использовании Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

Проверено главным распорядителем бюджетных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

уполномоченного лица)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

уполномоченного лица)

МП

».