# Приложение № 1

# к постановлению

# Администрации города Иванова

# от 17.06.2019 № 251-р

ПОЛОЖЕНИЕ

# о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса

# по продаже муниципального имущества города Иванова

1. Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества города Иванова (далее – Положение, Комиссия соответственно) определяет функции и порядок работы Комиссии.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Иванова, Положением.

3. Комиссия осуществляет проверку исполнения условий конкурса по продаже муниципального имущества города Иванова в целом на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета, а также составление акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса.

4. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы и информацию от органов государственной власти Российской Федерации, муниципальных органов власти;

- привлекать к работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;

- проводить проверку выполнения условий конкурса с выездом на место.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Иванова. Комиссию возглавляет председатель Ивановского городского комитета по управлению имуществом. В состав Комиссии включаются работники Ивановского городского комитета по управлению имуществом, а также сотрудники структурных подразделений Администрации города Иванова по согласованию.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее одного месяца со дня представления победителем конкурса сводного (итогового) отчета в Ивановский городской комитет по управлению имуществом (далее – уполномоченный орган).

7. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

10. Решение Комиссии в день заседания оформляется актом.

11. Акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса оформляется в двух экземплярах не позднее двух месяцев со дня предоставления сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса в уполномоченный орган и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного Комиссией указанного акта.

Акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса либо копия протокола заседания Комиссии (в случае невыполнения победителем конкурса условий конкурса) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения (подписания протокола) направляется победителю конкурса.

# Приложение № 2

# к постановлению

# Администрации города Иванова

от 17.06.2019 № 251-р

СОСТАВ

# комиссии по контролю за выполнением условий конкурса

# по продаже муниципального имущества города Иванова

|  |  |
| --- | --- |
| Хитрич О.Н. | председатель Ивановского городского комитета по управлению имуществом, председатель Комиссии |
| Ушакова А.В. | заместитель председателя Ивановского городского комитета по управлению имуществом, заместитель председателя Комиссии |
| Фирсова Т.Г. | главный специалист отдела приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского городского комитета по управлению имуществом, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: |  |
| Баженова М.В. | главный специалист отдела приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского городского комитета по управлению имуществом |
| Кострова Л.А. | начальник отдела приватизации объектов муниципальной собственности Ивановского городского комитета по управлению имуществом |
| Полякова Н.Е. | главный специалист-юрист отдела юридического сопровождения и закупочной деятельности Ивановского городского комитета по управлению имуществом |
|  | представитель комитета по культуре Администрации города Иванова (по согласованию) |