Утвержден

постановлением

Администрации города Иванова

от \_28.03.2016\_\_№\_579\_\_

Порядок

предоставления грантов организациям, осуществляющим научные разработки,

в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов организациям, осуществляющим научные разработки (далее – Порядок), определяет цель, условия, порядок предоставления грантов в рамках специальной подпрограммы «Создание условий для развития инновационной деятельности в городе Иванове» муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 06.11.2015   
№ 2231, а также порядок возврата грантов в установленных случаях.

2. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим   
их расходование, является Администрация города Иванова (далее – Главный распорядитель).

Управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова (далее – управление экономического развития и торговли), управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова (далее – управление бюджетного учета и отчетности) действуют от лица Главного распорядителя, в рамках своих полномочий, утвержденных в положениях об управлениях.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

3.1. Грант – целевое бюджетное финансирование в форме субсидии, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях, установленных настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иванова на текущий финансовый год.

3.2. Инновационная деятельность – деятельность, направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры   
и обеспечение ее деятельности.

3.3. Отбор – процедура выбора претендентов на получение Грантов, организуемая уполномоченным органом в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – Отбор).

3.4. Научный и/или научно-технический результат – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения   
и зафиксированный на любом информационном носителе.

3.5. Научная (научно-исследовательская) деятельность – научная деятельность в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – научные разработки).

3.6. Претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям, установленным [разделом](#Par61) II настоящего Порядка,   
и подавший заявку на получение Гранта для участия в Отборе (далее – Претендент).

3.7. Грантополучатель – Претендент, которому по результатам проведения Отбора принято решение о предоставлении Гранта.

3.8. Срок предоставления Гранта – период времени, который отводится Грантополучателю для проведения научных разработок и использования средств Гранта   
по целевому назначению.

4. Гранты предоставляются по результатам Отбора коммерческим   
и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим научные разработки по приоритетным сферам.

5. Приоритетные сферы научных разработок определены муниципальной программой города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове» и включают:

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- дорожное хозяйство;

- охрана окружающей среды;

- создание наукоемких текстильных материалов, текстильного оборудования и машин, химических и вспомогательных материалов.

6. Предоставление Грантов осуществляется на научные разработки для финансирования материальных расходов, непосредственно связанных с их выполнением:

- приобретение сырья и (или) материалов;

- приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования;

- приобретение электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования.

1. Условия участия в Отборе для предоставления грантов

1. К участию в Отборе для предоставления Грантов допускаются Претенденты, отвечающие следующим условиям:

1.1. Претендент подал документы, указанные в пункте 5 раздела III настоящего Порядка, в срок, указанный в информационном сообщении о проведении Отбора.

1.2. Претендент не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Претендент не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

1.4. Претендент не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы.

1.5. Размер средней заработной платы работников, работодателем которых является Претендент, должен быть не ниже величины прожиточного минимума в Ивановской области для трудоспособного населения, установленного указом Губернатора Ивановской области на дату подачи заявления на предоставление Гранта.

1.6. Претендент ранее не допускал случаев нецелевого использования средств бюджета города Иванова.

1.7. Претендент осуществляет экономическую деятельность, соответствующую группе 73 «Научные исследования и разработки» раздела К Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

1. Порядок проведения Отбора

1. Уполномоченным органом Администрации города Иванова, выступающим организатором Отбора, является управление экономического развития и торговли.

2. Управление экономического развития и торговли осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении Отбора, прием, рассмотрение документов и направление их в Экспертный совет по реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове» (далее – Экспертный совет).

3. Состав и порядок работы Экспертного совета утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

4. Информационное сообщение о проведении Отбора публикуется в газете «Рабочий край» и размещается на официальном сайте Администрации города Иванова   
в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в Отборе.

5. Для участия в Отборе Претенденты представляют следующие документы:

5.1. Заявление на предоставление Гранта по форме согласно приложению № 1   
к настоящему Порядку.

5.2. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

5.3. Презентация проекта, выполненная в соответствии с [требованиями](#Par460), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Обоснование размера Гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.5. Заверенные подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) Претендента и печатью (при ее наличии):

- сведения о среднемесячной заработной плате одного работника   
за предшествующие 3 месяца с указанием среднесписочной численности работников   
на дату подачи заявления;

- в случае если на дату подачи заявления понесены расходы на научные   
разработки – копии документов, подтверждающих фактические материальные расходы, соответствующие целям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего Порядка, которые возмещаются за счет средств Гранта в размере, установленном в разделе IV настоящего Порядка (договоры, платежные документы, товарные чеки и т.п.). Дата документов не должна быть ранее 12 месяцев до дня подачи заявления на предоставление Гранта.

5.6. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя   
в отношении Претендента, на участие Претендента в Отборе (для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений).

5.7. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

5.8. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Претендентом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции.

6. Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного взаимодействия, при этом Претендент вправе предоставить   
их самостоятельно по собственной инициативе:

6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если Претендент самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения –   
не ранее чем за 2 недели до дня подачи заявления на предоставление Гранта).

6.2. Справка налогового органа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если Претендент самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения –   
не ранее чем за 2 недели до дня подачи заявления на предоставление Гранта).

6.3. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащая сведения   
об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам (в случае если Претендент самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения – не ранее чем за 2 недели до дня подачи заявления на предоставление Гранта).

6.4. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащая сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам плательщика   
(в случае если Претендент самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения – не ранее чем за 2 недели до дня подачи заявления   
на предоставление Гранта).

6.5. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций; налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для юридических лиц), налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация на доходы физических лиц (для индивидуальных предпринимателей). Указанные декларации предоставляются за последний отчетный период и предшествующий календарный год (за исключением вновь образованных организаций, индивидуальных предпринимателей, в календарном году, в котором подано заявление на предоставление Гранта).

6.6. Формы 1 и 2 бухгалтерской отчетности за последний отчетный период   
и предшествующий календарный год (за исключением вновь образованных организаций, индивидуальных предпринимателей, в календарном году, в котором подано заявление на предоставление Гранта).

6.7. Справка Ивановского городского комитета по управлению имуществом   
об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество   
(в случае если Претендент самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения – не ранее чем за 2 недели до дня подачи заявления   
на предоставление Гранта).

6.8. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество   
и сделок с ним.

6.9. Справка налогового органа, содержащая сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (за исключением вновь образованных организаций, индивидуальных предпринимателей, в календарном году, в котором подано заявление на предоставление субсидии) (в случае если Претендент самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, - форма по [КНД](consultantplus://offline/ref=7C28467CD712572990F0B1FCF198905C237A8E976F58C05D9D72253191DC5D4A4D0F341FFA82E0DDXCaBJ) 1110018 «[Сведения](consultantplus://offline/ref=7C28467CD712572990F0B8E5F698905C277583906D549D57952B293396D3025D4A46381EFA82E1XDa9J) о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (приказ Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)).

7. Претенденты несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

8. Заявления с представленными документами после рассмотрения Претендентам   
не возвращаются (кроме случая, предусмотренного пунктом [10.4](#Par152) [раздела I](#Par124)II настоящего Порядка).

9. Информация, касающаяся изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе, не подлежит разглашению Претендентам или другим лицам,   
не входящим в Экспертный совет, и не привлекаемым для участия в Отборе в качестве специалистов, экспертов, до даты подписания Экспертным советом протокола   
заседания.

10. Управление экономического развития и торговли осуществляет:

10.1. Прием заявлений и документов Претендентов.

10.2. Информирование Претендентов об остатке средств, предусмотренных   
на реализацию соответствующего мероприятия специальной подпрограммы «Создание условий для развития инновационной деятельности в городе Иванове» муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове» на текущий финансовый год.

10.3. Рассмотрение и проверку документов на предмет полноты и правильности оформления.

10.4. Возвращение документов Претендентам в случае несоответствия по форме и сведениям заявления и приложенных к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела III настоящего Порядка, и направление Претендентам уведомления в письменной форме с указанием причины отказа в приеме документов в течение пяти рабочих дней со дня их получения. Претендент вправе повторно подать заявление и документы после устранения выявленных несоответствий.

10.5. В случае соответствия заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела III настоящего Порядка, направление копий заявлений и документов, представленных Претендентами, в течение пяти рабочих дней со дня их получения в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова (далее – финансово-казначейское управление) для подготовки справки о финансировании муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове».

10.6. В случае соответствия заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела III настоящего Порядка, направление представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения в отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации города Иванова, осуществляющее полномочия в сфере деятельности, к которой относится инновационный проект, для проведения экспертизы пакета документов и подготовки рекомендаций в рамках своей компетенции.

10.7. Направление запросов по информационным каналам межведомственного взаимодействия в отношении Претендента.

10.8. После получения документов в соответствии с пунктом 10.7, рекомендаций, указанных в пункте 10.6, справки о финансировании муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове» в соответствии с пунктом [1](#Par154)2 [раздела I](#Par124)II настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней после дня окончания приема указанных документов рассмотрение документов и подготовка сводного заключения.

10.9. Направление заявлений и документов, поступивших от Претендентов, рекомендаций, поступивших от отраслевых (функциональных) органов), структурных подразделений Администрации города Иванова и сводного заключения, указанного   
в пункте 10.8 раздела III настоящего Порядка, в Экспертный совет не позднее 10 рабочих дней после дня подготовки сводного заключения.

10.10. Контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения, обеспечение сохранности представленных Претендентом документов.

11. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации города Иванова, указанные в пункте 10.6 [раздела I](#Par124)II настоящего Порядка,   
в течение пяти рабочих дней со дня получения документов проводят их экспертизу и готовят рекомендации в рамках своей компетенции.

12. Финансово-казначейское управление в течение пяти рабочих дней со дня получения копий заявлений и документов, указанных в [пункте 10.](#Par100)5 [раздела I](#Par124)II настоящего Порядка, направляет в управление экономического развития и торговли справку о финансировании муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове».

13. Экспертный совет в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10.9 [раздела I](#Par124)II настоящего Порядка, рассматривает представленные документы с учетом [критериев](#Par217) оценки заявок Претендентов, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, присваивает заявкам Претендентов статус значимости в зависимости от количества баллов, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, и выносит решение о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

14. Решение об отказе в предоставлении Гранта выносится Экспертным советом в случае несоответствия Претендента условиям, установленным разделом II настоящего Порядка.

15. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

16. После вынесения Экспертным советом решения о предоставлении Гранта управление экономического развития и торговли в течение 50 дней осуществляет подготовку и согласование с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации города Иванова, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» – с Управлением Федеральной антимонопольной службы России по Ивановской области, проекта правового акта о расходовании средств Гранта.

17. Решения, указанные в пункте 13 раздела Ш настоящего Порядка, оформляются протоколом заседания Экспертного совета и направляются одновременно с проектом правового акта о расходовании средств Гранта, указанного в пункте 15 [раздела I](#Par124)II настоящего Порядка, Главе города Иванова для подписания .

18. Управление экономического развития и торговли в течение пяти рабочих дней   
со дня принятия Экспертным советом решений, указанных в пункте 13 раздела Ш настоящего Порядка, уведомляет Претендентов в письменной форме об указанных решениях Экспертного совета.

19. Грант предоставляется в соответствии с договором, заключенным между Администрацией города Иванова и Грантополучателем. Подготовку и согласование проекта договора о предоставлении Гранта (далее – Договор) осуществляет управление экономического развития и торговли совместно с управлением правового сопровождения   
и контроля Администрации города Иванова.

20. Управление экономического развития и торговли в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта о расходовании средств Гранта готовит и направляет Грантополучателям проекты Договоров для подписания. Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и направляет его  
в управление экономического развития и торговли.

21. Управление экономического развития и торговли ведет реестр Грантополучателей.

1. Размер Гранта и порядок его перечисления

1. Размер Гранта определяется на основании присвоенного Экспертным советом статуса значимости заявки Претендента:

- до 500 тыс. руб. в случае, если заявке Претендента присвоен статус «первый уровень значимости», соответствующая количеству баллов от 70 включительно и выше;

- до 300 тыс. руб. в случае, если заявке Претендента присвоен статус «второй уровень значимости», соответствующая количеству баллов от 40 включительно до 70;

- до 200 тыс. руб. в случае если заявке Претендента присвоен статус «третий уровень значимости», соответствующая количеству баллов от 20 до 40.

2. Размер Гранта не может превышать 60% общей суммы материальных расходов, соответствующих целям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего Порядка,   
на проведение научных разработок.

3. В случае недостатка средств на предоставление Гранта заявка финансируется   
в пределах остатка лимита финансовых средств на текущий финансовый год.

4. При наличии нескольких заявок с различными общими оценочными баллами   
в первую очередь финансируется заявка с наибольшим общим оценочным баллом.

5. При наличии нескольких заявок с одинаковым общим оценочным баллом Гранты предоставляются Претендентам пропорционально суммам представленных заявок   
в пределах лимита финансовых средств на момент рассмотрения заявок Экспертным советом.

6. В случае недостатка средств на предоставление Гранта, Грант предоставляется   
в сумме, равной остатку средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия специальной подпрограммы «Создание условий для развития инновационной деятельности в городе Иванове» муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове» на текущий финансовый год.

7. Управление бюджетного учета и отчетности на основании правового акта   
о расходовании средств Гранта, в сроки и на условиях в соответствии с Договором осуществляет расходование средств на предоставление Гранта в пределах объемов финансирования в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам.

8. Срок предоставления Гранта определяется в соответствии с Договором,   
но не может превышать 18 месяцев.

V. Контроль за использованием Грантов, порядок и основания возврата

1. Грантополучатель в течение 90 календарных дней со дня перечисления денежных средств предоставляет в Администрацию города Иванова отчет об использовании средств Гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью руководителя Грантополучателя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) копии документов, подтверждающих фактические материальные расходы, соответствующие целям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего Порядка (договоры, акты приемки, платежные документы, товарные чеки и т.п.).

2. Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня окончания срока предоставления Гранта, указанного в Договоре, предоставляет в Администрацию города Иванова сведения об общей сумме материальных расходов на научные разработки, соответствующие целям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью руководителя Грантополучателя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) копии документов:

- отчета о научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями, определенными межгосударственным стандартом [ГОСТ](consultantplus://offline/ref=876A82707BAECB2AFE7D37637583BAA6C426E6410B06A5F9932BA7ED3CM6G1K) 7.32-2001, подтверждающего проведение научных разработок;

- договоров, актов приемки, платежных документов, товарных чеков и т.п., подтверждающих общую сумму материальных расходов на научные разработки, соответствующие целям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего Порядка.

3. Грантополучатель несет ответственность за недостоверность сведений, представленных в отчете об использовании средств Гранта, и за нецелевое использование средств бюджета города Иванова в соответствии с законодательством Российской Федерации. Непредставление документов в указанные сроки приравнивается   
к нецелевому использованию средств Гранта.

4. Управление экономического развития и торговли осуществляет:

4.1. Прием документов, указанных в пунктах 1,2 раздела V настоящего Порядка.

4.2. Рассмотрение и проверку документов на предмет полноты и правильности оформления.

4.3. Направление документов, указанных в пункте 2 раздела V настоящего Порядка, на рассмотрение Экспертного совета.

5. Экспертный совет в течение 30 календарных дней со дня получения отчетных документов Грантополучателей осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и на соответствие расходования средств Гранта целям предоставления Гранта, установленным Договором и настоящим Порядком.

6. В случае установления факта расходования средств Гранта не в полном объеме по итогам рассмотрения документов, Экспертный совет принимает решение о возврате неиспользованных средств.

7. В случае установления факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Грантов по итогам рассмотрения документов, Экспертный совет принимает решение о возврате средств Гранта.

8. Главный распорядитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции имеют право на проведение проверок соблюдения Грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и Договором.

9. Грантополучатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем   
и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Договором.

10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта расходования средств Гранта не в полном объеме, нарушения целей, условий и порядка предоставления Грантов указанные органы сообщают об этом   
на заседании Экспертного совета. Экспертный совет принимает решение о возврате средств Гранта.

11. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

12. Управление экономического развития и торговли в течение пяти рабочих дней со дня принятия Экспертным советом решений, указанных в пунктах 6, 7, 10 раздела V настоящего Порядка, направляет Грантополучателю требование о возврате средств Гранта в бюджет города Иванова.

13. Грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней после принятия Экспертным советом решений, указанных в пунктах 6,7,10 раздела V настоящего Порядка, выполнить требование о возврате средств Гранта. В случае невыполнения требования о возврате средств Гранта их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

Заявление

на предоставление Гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя) |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Дата государственной регистрации |  |
| 4 | ИНН/КПП |  |
| 5 | Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации |  |
| 6 | Ф.И.О. руководителя (предпринимателя) |  |
| 7 | Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| 8 | Фактический адрес (местонахождение)/Юридический адрес |  |
| 9 | Телефон, факс |  |
| 10 | Осуществляемые виды деятельности |  |
| 11 | Описание сферы научных разработок |  |
| 12 | Сумма Гранта, на которую претендует заявитель |  |

Список прилагаемых документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование   
их Администрацией города Иванова для получения Гранта в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=2E161F7BA864E5821313820F71780F31C734C67B90861DB72120EB100E9470B38AEFEDC63D7CC27D535D3AAEYDF) города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы города Иванова».

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 2

к Порядку

Требования

к презентации инновационного проекта, в целях

реализации которого выполняются научные разработки

I. Состав разделов

1. Общая информация (наименование получателя Гранта, название инновационного проекта, тема научных разработок, аннотация проекта, общая продолжительность выполнения научных разработок).

2. Актуальность проведения научных разработок и реализации инновационного проекта в целом.

3. Объект, предмет и гипотеза научных разработок.

4. Цель и задачи научных разработок, план выполнения научных разработок   
в разрезе каждой задачи.

5. Методологическая основа и методы исследования.

6. Изложение сущности и степени новизны научных разработок, а также преимуществ конечного инновационного продукта по сравнению с аналогами.

7. Описание ожидаемого научного и научно-технического результата научных разработок.

8. Описание предполагаемой научной и научно-технической продукции, предназначенной для реализации.

9. Описание потенциала коммерциализации инновационного проекта, в рамках которого выполняется научные разработки (потенциальный рынок сбыта, планируемые объемы продаж и потребители технологической инновации).

10. Практическая значимость научных разработок и инновационного проекта в целом (описание эффекта от внедрения технологической инновации, эффекта импортозамещения на государственном и региональном уровнях).

11. Описание возможностей реализации инновационного проекта на территории города Иванова (включая описание возможности открытия производства и создания рабочих мест, оказания услуг и производства новой продукции).

12. Информация о научных и научно-технических работах по тематике исследований и разработок, патентах, авторских свидетельствах.

13. Информация о трудовых ресурсах, временном научном коллективе (ВНК).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью)\* | Ученая степень и звание (при наличии) | Должность и место работы или учебы | Опыт и компетенции по тематике проекта |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\* – при указании Ф.И.О. руководителя ВНК указывается "Руководитель"

14. Информация об имеющихся материально-технических ресурсах для проведения научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок (наличие лаборатории, приборов, технических средств и т.п.).

15. Информация о финансовых ресурсах, подтверждающая возможность реализации мероприятий, на которые запрашивается Грант.

16. Информация о стоимости выполнения научных разработок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма,  тыс. руб. | Обоснова-ние |
| 1 | Заработная плата членам ВНК |  |  |
| 2 | Приобретение сырья и (или) материалов |  |  |
| 3 | Приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования |  |  |
| 4 | Приобретение электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования |  |  |
| 5 | Расходы на выполнение проектно-конструкторских работ, связанных с технологическим оснащением, организацией производства и начальным этапом выпуска новых товаров, работ, услуг, в том числе на проектирование промышленного объекта (образца), связанное с подготовкой производства новых товаров, работ, услуг |  |  |
| 6 | Расходы на другие проектно-конструкторские работы, направленные на определенные производственные процессы и методы, технические спецификации, эксплуатационные особенности (свойства), необходимые для производства технологически новых товаров, работ, услуг и осуществления новых процессов |  |  |
| 7 | Услуги и работы по выполнению НИОКР по договорам со сторонними организациями, связанные с реализацией проекта |  |  |
| 8 | Накладные расходы |  |  |
| 9 | Иные расходы |  |  |
|  | Всего |  | |

17. Срок проведения научных разработок.

Претендент вправе по своей инициативе предоставить информацию о возрасте членов ВНК, а также дополнить презентацию иными разделами, содержащими материалы, которые Претендент считает целесообразным рассмотреть членами Экспертного совета.

II. Оформление и предоставление презентации

Презентация должна быть оформлена в формате Microsoft World или Microsoft Power Point и представлена в уполномоченный орган в одном экземпляре на бумажном носителе (листы презентации должны быть пронумерованы, сшиты, скреплены печатью   
и подписью руководителя Претендента либо иного лица при наличии соответствующей доверенности) и на электронном носителе. Допускается предоставление электронного экземпляра на следующих типах носителей: CD-R, CD-RW, DVD-R, DWD-RW, USB-накопителе.

Приложение № 3

к Порядку

Обоснование размера Гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных расходов на научные разработки, подлежащих финансированию за счет средств Гранта | Сумма,  тыс. руб. |
| 1 | Приобретение сырья и (или) материалов |  |
| 2 | Приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования |  |
| 3 | Приобретение электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования |  |
| 4 | Итого материальных расходов |  |
| 5 | Сумма Гранта, на которую претендует заявитель |  |

Доля средств Гранта в общей сумме материальных расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

Приложение № 4

к Порядку

Критерии оценки заявок Претендентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
| 1 | Соответствие цели научных разработок приоритетным сферам: |  |
| цель научных разработок соответствует приоритетным сферам, в том числе: | 20 |
| - жилищно-коммунальное хозяйство; |
| - дорожное хозяйство; |
| - охрана окружающей среды; |
| - создание наукоемких текстильных материалов, текстильного оборудования и машин, химических и вспомогательных материалов |
| цель научных разработок не соответствует приоритетным сферам | 0 |
| 2 | Научная и техническая актуальность исследования, разработки, новизна предлагаемого решения: |  |
| - высокая научная и техническая актуальность исследования, разработки, новизна предлагаемого решения | 20 |
| - научная и техническая актуальность исследования, разработки вызывает сомнение | 0 |
| 3 | Наличие научных и научно-технических работ по тематике исследований  и разработок, патентов, авторских свидетельств: |  |
| - есть | 20 |
| - нет | 0 |
| 4 | Наличие необходимых материально-технических ресурсов: |  |
| - есть | 20 |
| - есть частично | 10 |
| - нет | 0 |
| 5 | Наличие кадровых ресурсов: |  |
| - есть | 10 |
| - нет | 0 |
| 6 | Наличие практического опыта по реализации научных разработок: |  |
| - есть | 10 |
| - нет | 0 |
| 7 | Перспективы дальнейшего использования результатов научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок, результатов производственного проектирования и других разработок, в том числе  в производственной и социальной сфере, на территории города Иванова: |  |
| - есть | 20 |
| - планируется использование результатов научных исследований на территории других субъектов РФ | 10 |
| - неопределенные | 0 |
| 8 | Уровень средней заработной платы: |  |
| - отношение средней заработной платы к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области больше 3 | 30 |
| - отношение средней заработной платы к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области от 2 до 3 | 20 |
| - отношение средней заработной платы к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области от 1,5 до 2 | 10 |
| - отношение средней заработной платы к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области от 1 до 1,5 | 0 |
| 9 | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней: |  |
| - объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней увеличивается | 20 |
| - объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней не изменяется | 0 |

Общий оценочный балл заявки Претендента определяется как сумма баллов по каждому из критериев и используется для ранжирования заявок:

от 70 баллов включительно и выше – первый уровень значимости;

от 40 баллов включительно до 70 – второй уровень значимости;

от 20 до 40 баллов – третий уровень значимости.

Приложение № 5

к Порядку

Отчет о расходовании средств Гранта,

предоставленного в рамках реализации специальной подпрограммы

«Создание условий для развития инновационной деятельности в городе Иванове» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=2E161F7BA864E5821313820F71780F31C734C67B90861DB72120EB100E9470B38AEFEDC63D7CC27D535D3AAEYDF) «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове»

1. Наименование Грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование научных разработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Размер Гранта, предоставленного за счет средств бюджета города Иванова   
   (тыс. руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Израсходовано за счет средств Гранта (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Документы, подтверждающие материальные расходы, соответствующие целям, указанным в пункте 6 раздела I Порядка предоставления грантов организациям, осуществляющим научные разработки, в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности   
   и инновационной сферы в городе Иванове» (договоры, акты приемки, платежные документы, товарные чеки и т.п.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных расходов (приобретение сырья и (или) материалов, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, электро-вычислительной техники, программного обеспечения и т.д.) | Наименование и реквизиты документов | Сумма,  тыс. руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого | | |  |

Грантополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку

Сведения

об общей сумме материальных расходов на научные разработки

1. Наименование Грантополучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование научных разработок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Общая сумма материальных расходов на научные разработки, соответствующих целям, указанным в пункте 6 раздела I Порядка предоставления грантов организациям, осуществляющим научные разработки, в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове» (далее – Цели)   
   (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Документы, подтверждающие общую сумму материальных расходов, соответствующих Целям (договоры, платежные поручения, товарные чеки и т.п.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных расходов (приобретение сырья и (или) материалов, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, электро-вычислительной техники, программного обеспечения и т.д.) | Наименование и реквизиты документов | Сумма,  тыс. руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого | | |  |

1. Размер Гранта, предоставленного за счет средств бюджета города Иванова   
   (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Израсходовано за счет средств Гранта (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Доля средств Гранта в общей сумме материальных расходов, соответствующих целям (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грантополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.