Извещение о проведении запроса котировок

 Дата: «24» августа 2012 г.

 Регистрационный № 767

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Администрация города Иванова |
| Адрес | 153000 г. Иваново, пл. Революции, 6 |
| Адрес электронной почты | www.ivgoradm.ru |
| Номер контактного телефона |  (4932)59-46-67 |
| Уполномоченный орган | Администрация города Иванова в лице управления муниципального заказа (mzakaz@ivgoradm.ru) |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 1208,Администрация города Иванова |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | **31.08.2012 до 09:00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристикипоставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
|  Аттестация рабочих мест по условиям труда(Код ОКДП 7423000) | Требования к качеству товаров, работ, услуг | 1. Наличие аккредитации на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 г. № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».2. Наличие аккредитации измерительной лаборатории Исполнителя на осуществление деятельности, в соответствии с ГОСТ Р 51000.4-2008, утвержденном Приказом Ростехрегулирования от 25.12.2008 N 740-ст. Область аккредитации испытательной лаборатории должна охватывать оценку всех производственных факторов, предусмотренных Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 года N 342н, и указанных в п. 7 Правил аккредитации.3. Наличие уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.4. Работы по аттестации рабочих мест по условиям труда должны проводиться в полном соответствии с:- Трудовым кодексом Российской Федерации;- Техническими и методическими требованиями, отраженными в «Порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н, и в Руководстве Р2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», утвержденном Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005;- Действующими стандартами системы безопасности труда, санитарными нормами и правилами, санитарными нормативами, гигиеническими нормативами и другими документами, содержащими государственные нормативные требования по охране труда.Качество выполняемых работ должно соответствовать действующим нормам, стандартам, являющимися обязательными при выполнении работ данного вида.Наличие действующего аттестата аккредитации испытательной лабораторииДолжен быть зарегистрирован в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны в соответствии с пунктом 18 Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01 апреля 2010г. №205н | Р. М. | 34 |
|  |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Работы должны выполняться с соблюдением требований безопасности для жизни и здоровья людей. |
|  | Требования к результатамработ, оказанию услуг | Выполнение всех работ (услуг) в полном объеме и в сроки, определенные условиями Муниципального контракта. |  |  |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, руб. | 110 129,40 |
| Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах | Цена муниципального контракта включает в себя все суммы налогов с учетом НДС, сборов, расходы Исполнителя, связанные с выполнением настоящего контракта. |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания муниципального контракта |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг  | Оплата по контракту производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. Расчеты по контракту производятся заказчиком до 25.12.2012 г. после подписания акта выполненных работ надлежаще уполномоченными на то представителями сторон, на основании счета и счет–фактуры. |
| Срок подписания победителем контракта | Не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок |

**Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда заключается в следующем объеме:**

* Определение факторов условий труда, подлежащих оценке на каждом рабочем месте;
* Проведение инструментальных исследований факторов рабочей среды и трудового процесса;
* Проведение оценки опасных и вредных производственных факторов, с оформлением соответствующих протоколов по выполненным измерениям
* Оформление протоколов и оценка напряжённости производственных (трудовых) процессов на рабочих местах
* Оформление протоколов и оценка тяжести производственных (трудовых) процессов на рабочих местах
* Оформление протоколов и оценка травмобезопасности рабочих мест
* Заполнение строки 030 (фактическое состояние условий труда на рабочих местах) карты аттестации рабочих мест по условиям труда и оценка условий труда по степени вредности и опасности;
* Оформление карт аттестации рабочих мест по условиям труда с комплексной оценкой фактического состояния условий труда на рабочих местах, выводами о необходимости предоставления (или снятия) льгот и компенсаций;
* Составление ведомостей рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда;
* Составление сводной ведомости результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
* Составление плана мероприятий и программ по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах;
* Составление заключения (отчета) по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда;
* Выполнить компьютерную распечатку, компоновку и брошюровку материалов аттестации.
* Провести консультации, дать справки по вопросам, возникающим в процессе текущей работы, связанной с аттестацией рабочих мест по условиям труда.
* Информировать Заказчика об изменениях в законодательстве по вопросам аттестации рабочих мест, совместно с другими уполномоченными на это органами, принимать участие в организации изучения специалистами Заказчика нормативных актов, относящихся к аттестации рабочих мест по условиям труда.
* Утвердить при необходимости документы по аттестации условий труда в органах Государственной экспертизы условий труда и получение экспертного заключения

В течение пяти лет со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ при необходимости защищать в органах государственной экспертизы условий труда результаты проведенной им работы. В случае обнаружения ошибок, допущенных по вине Исполнителя, устранить их без взимания дополнительной платы.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «24» августа 2012 г.

Регистрационный № 767

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)* (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии)  |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 5. КПП |  |

 Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ (услуг) | Цена работ,руб. | **Сведения о включенных или не включенных в цену работ расходах** |
|  Аттестация рабочих мест по условиям труда |  | Цена муниципального контракта включает в себя все суммы налогов, сборов, расходы Исполнителя, связанные с выполнением настоящего контракта. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью)

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно(ен) исполнить условия

 (Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 767 от 24.08.2012, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

**ПРОЕКТ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_

о проведении работ по аттестации рабочих мест

по условиям труда

г. Иваново "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Администрация города Иванова**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата администрации города Иванова Параничева А.А., действующего на основании доверенности № 2-25-760 от 13.05.2010 заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется провести работы по аттестации 34 (тридцати четырех) рабочих мест по условиям труда (далее по тексту - "работы") в соответствии с Перечнем рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда, (Приложение №1 к настоящему Контракту), а Заказчик обязуется принять результаты работ по Акту выполненных работ и оплатить их.

1.2. Для выполнения работ по аттестации рабочих мест Исполнитель использует собственные контрольно-измерительные приборы, оборудование и материалы.

1.3. При выполнении работ Исполнитель принимает на себя обязательство не раскрывать посторонним лицам, непосредственно не занятым в проведении работ, характер и объемы выполняемых работ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- предоставить комплект разрешительной документации на проведение комплекса работ (аттестат аккредитации, область аккредитации, иные документы). Данный пакет документов является неотъемлемой частью настоящего Контракта;

- выполнять работы в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 №342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда";

- произвести измерение и оценку вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, показателей тяжести и напряженности трудового процесса;

- произвести оценку травмобезопасности рабочих мест;

- оценить степень обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также эффективность этих средств;

- разработать план мероприятий по оздоровлению условий труда на предприятии по результатам проведенных работ;

- оформить документы с предоставлением карт аттестации, протоколов травмобезопасности, протоколов обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, протоколов тяжести и напряженности трудового процесса, протоколов замеров вредных и опасных производственных факторов, ведомостей и сводной ведомости результатов аттестации, плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- выдать Заказчику документацию в одном экземпляре на бумажном носителе;

- в случае возникновения замечаний от контролирующих органов, исправить все выявленные недостатки за свой счет в течение 20 рабочих дней с момента поступления замечаний в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 №342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда";

- своевременно уведомить Заказчика об изменении юридического адреса и банковских реквизитов;

- своевременно письменно уведомить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ, с изложением причин.

2.2. Исполнитель имеет право:

- в целях выполнения договорных обязательств привлекать к их выполнению другие аккредитованные организации.

2.3. Заказчик обязан:

а) своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для проведения измерений производственных факторов, заполнения карт аттестации и совершения иных действий, предусмотренных настоящим Договором;

б) обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к месту проведения измерений производственных факторов;

в) произвести оплату произведенных Исполнителем работ в соответствии с разделом 3 настоящего Контракта;

г) своевременно уведомить Исполнителя об изменении юридического адреса и банковских реквизитов.

2.4. Заказчик имеет право во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включает в себя все суммы налогов и сборов, расходы Исполнителя, связанные с выполнением настоящего контракта.

3.2.Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема выполняемых работ и иных условий исполнения Контракта.

3.3. Оплата по контракту производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. Расчеты по контракту производятся заказчиком до 25.12.2012 г. после подписания акта выполненных работ надлежаще уполномоченными на то представителями сторон, на основании счета и счет–фактуры.

4. ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА

4.1. Срок выполнения работ: в течение десяти рабочих дней со дня подписания настоящего контракта.

4.2. По окончании выполнения работ по настоящему Контракту Исполнитель составляет и представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах.

Исполнитель утверждает при необходимости документы по аттестации условий труда в органах Государственной экспертизы условий труда и получает экспертное заключения, в течение пяти лет со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ при необходимости защищает в органах государственной экспертизы условий труда результаты проведенной им работы. В случае обнаружения ошибок, допущенных по вине Исполнителя, устранить их без взимания дополнительной платы.

4.3. Заказчик осуществляет рассмотрение представленного Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ в течение десяти дней с даты получения Акта и при отсутствии недостатков в выполненных работах либо иных замечаний подписывает Акт.

При обнаружении недостатков в выполненных Исполнителем работах Заказчик сообщает об этом Исполнителю с указанием перечня недостатков.

В случае уклонения либо немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ такие работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний в последний день срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.4. Датой выполнения обязательств Сторон по настоящему Контракту считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, за исключением случая, установленного абзацем третьим п. 4.3 настоящего Контракта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

5.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность инструментальных измерений и правильность оформления материалов аттестации рабочих мест. Устранение выявленных недостатков производится за счет Исполнителя.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, установленных п. 4.1 настоящего Контракта, Заказчик вправе потребовать выплаты Исполнителем неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (от стоимости работ, указанной в пункте 3.1 контракта) за каждый день просрочки.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков уплаты цены работ, установленных пунктами 3.3 настоящего Контракта, Исполнитель вправе потребовать выплаты Заказчиком неустойки (пени) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки (от суммы, указанной в пункте 3.1 контракта).

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту производятся по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

7.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Контракт вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, а второй - у Подрядчика.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**Подрядчик Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Администрация города Иванова153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6 ИНН 3728012487,КПП 3702010р/с 40204810800000000054ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. ИвановоБИК 042406001Заместитель главы Администрациигорода Иванова, руководительаппарата Администрации города Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Параничев А. А. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту № \_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| 1 | Первый заместитель главы администрации города |
| 2 | Первый заместитель главы администрации города |
| 3 | Заместитель главы администрации города |
| 4 | Заместитель главы администрации города |
| 5 | Заместитель главы администрации города |
| 6 | Заместитель руководителя аппарата администрации города |
| 7 | Заместитель руководителя аппарата администрации города |
| 8 | Начальник управления информационных ресурсов |
| 9 | Начальник управления муниципального заказа |
| 10 | Начальник управления организационной работы |
| 11 | Начальник информационно-аналитического управления  |
| 12 | Начальник управления правового сопровождения и контроля |
| 13 | Начальник управления по работе с населением и документационному обеспечению |
| 14 | Начальник управления экономики |
| 15 | Начальник управления бюджетного учета и отчетности |
| 16 | Председатель военно-мобилизационного комитета |
| 17 | Начальник административно-хозяйственного отдела |
| 18 | Заместитель начальника управления, начальник отдела  |
| 19 | Начальник отдела по работе с населением |
| 20 | Ведущий специалист отдела по работе с населением |
| 21 | Заместитель начальника управления, начальник отдела экономики и прогнозирования |
| 22 | Начальник отдела целевых программ и предпринимательства  |
| 23 | Главный специалист отдела целевых программ и предпринимательства |
| 24 | Главный специалист отдела целевых программ и предпринимательства |
| 25 | Заместитель начальника управления бюджетного учета и отчетности |
| 26 | Главный специалист управления бюджетного учета и отчетности |
| 27 | Ведущий специалист управления бюджетного учета и отчетности |
| 28 | Главный специалист канцелярии |
| 29 | Ведущий специалист канцелярии |
| 30 | Ведущий специалист канцелярии |
| 31 | Референт главы администрации города |
| 32 | Референт первого заместителя главы администрации города |
| 33 | Референт первого заместителя главы администрации города |
| 34 | Референт заместителя главы администрации города |

**Подрядчик** **Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Администрация города Иванова153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6 ИНН 3728012487,КПП 3702010р/с 40204810800000000054ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. ИвановоБИК 042406001Заместитель главы Администрациигорода Иванова, руководительаппарата Администрации города Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Параничев А. А. |

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

(изучение рынка товаров, работ, услуг)

Способ изучения рынка: кабинетное исследование

Дата изучения рынка: 02.08.2012 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | ООО «НИИОТ в Иваново» |
| 2 | ООО «Ивпромэноргоремонт» |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Цена участника исследования | Среднерыночная цена товара | Кол-во | Сумма |
| № 1 | № 2 |
| Рабочее место по проведению аттестации по условиям труда (Код ОКДП 7423050) | шт. | 2938,20 | 3540,00 | 3239,10 | 34 | 110 129,40 |
| **Максимальная цена контракта** | **110 129,40** |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 110 129,40 руб.

Заместитель главы Администрации города

Иванова, руководитель аппарата администрации

города Иванова А.А. Параничев