|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**  153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, тел. (4932) 59-46-07 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Категория.** Услуги

**Наименование объекта закупки.** Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в общеобразовательных школах. Совместный открытый конкурс.

**Утверждено:**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор: Уполномоченный орган Администрация города Иванова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. подпись |
| Заказчики:  Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. подпись |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26 с углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. подпись |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №44 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. подпись |
| Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №35 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. подпись |
| Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. подпись |
| Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №66 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. подпись |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЧАСТЬ I | ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС | 4 |
| РАЗДЕЛ I.1 | Приглашение к участию в открытом конкурсе | 4 |
| РАЗДЕЛ I.2 | Общие условия проведения открытого конкурса | 5 |
| РАЗДЕЛ I.3 | Информационная карта открытого конкурса | 16 |
| РАЗДЕЛ I.4 | Образцы форм и документов для заполнения участниками открытого конкурса | 30 |
| ЧАСТЬ II | ПРОЕКТ КОНТРАКТА (проект муниципального контракта, проект гражданско-правового договора) | 42 |
| ЧАСТЬ III | ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ | 52 |
|  | Приложение к конкурсной документации | 63 |
|  |  |  |

Часть I

ОТКРЫЙ КОНКУРС

* 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя. В случае если открытый конкурс проводится среди субъектов малого предпринимательства,социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с указанием на это в ***Информационной карте открытого конкурса***, участниками такого открытого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

Конкурсная документация размещена в единой информационной системе (далее также ЕИС)[[1]](#footnote-1)\* одновременно с извещением о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, соответствует конкурсной документации, представляемой в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

В единой информационной системе будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения конкурсной документации будут направляться заказными письмами всем участникам открытого конкурса, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию.

**Обращаем Ваше внимание на то, что участники открытого конкурса, скачавшие комплект конкурсной документации в единой информационной системе и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в единой информационной системе разъяснений, изменений конкурсной документации. Управление муниципального заказа Администрации города Иванова, как структурное подразделение, в лице которого Администрация города Иванова реализует свои полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Иванова (далее также Уполномоченный орган), не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками открытого конкурса разъяснений, изменений в конкурсную документацию.**

* 1. Общие условия проведения открытого конкурса

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# 1.1. Уполномоченный орган приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в *Информационной карте открытого конкурса*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте контракта (часть II), описании объекта закупки (часть ІІІ) конкурсной документации.

# 1.2. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44 ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством в сфере закупок, Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**1.3. Заказчик, уполномоченный орган**

1.3.1.Заказчик указан в ***Информационной карте открытого конкурса*** настоящей конкурсной документации.

1.3.2.Уполномоченный орган, указанный в ***Информационной карте конкурса***, проводит открытый конкурс для заказчика, наименование и описание объекта которого указаны в ***Информационной карте открытого конкурса***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.4. Наименование и описание объекта открытого конкурса, идентификационный код закупки[[2]](#footnote-2)\*. Количество и место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.**

1.4.1. Условия контракта, содержащие наименование и описание объекта закупки указаны в ***Информационной карте открытого конкурса*.**

1.4.2. Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг указаны в ***Информационной карте открытого конкурса*** и части III «Описание объекта закупки» конкурсной документации.

**1.5. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)**

1.5.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в извещении о проведении открытого конкурса и ***Информационной карте открытого конкурса.***

1.5.2. Порядок формирования цены контракта указан в ***Информационной карте* открытого конкурса*.***

**1.6. Источник финансирования заказа, порядок и срок оплаты.**

1.6.1. Источник финансирования, порядок и срок оплаты контракта, указаны в ***Информационной карте открытого конкурса****.*

**1.7. Требования к участникам закупки.**

1.7.1. В открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.7.2. В случае если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства,социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с указанием на это в ***Информационной карте открытого конкурса***, участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Статус субъекта малого предпринимательства, ориентированных некоммерческих организаций определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник закупки должен соответствовать:

- требованиям, установленными пунктами 1,2,3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» (о размере уставного (складочного) капитала (паевого фонда) субъектов малого предпринимательства, о численности работников за предшествующий календарный год, о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год);

**или**

- требованиям законодательства для социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7.3. Участник осуществления закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

1.7.4. Участник осуществления закупки для того, чтобы принять участие в открытом конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.7.5, 1.7.6 с учетом информации указанной в ***Информационной карте открытого конкурса***.

1.7.5. Единые требования к участникам закупки:

1.7.5.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

1.7.5.2. Правомочность участника закупки заключать контракт.

1.7.5.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.7.5.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C76CC2B3EFC41AB2AE4E5C8F4BA12302BC2D485E2BEEE6B4B67B2D220116905EA3D9B64D84g802F) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

1.7.5.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C76CC2B3EFC41AB2AE4E5C8F4BA12302BC2C435C24EFE6B4B67B2D220116905EA3D9B6498482gD01F) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C76CC2B3EFC41AB2AE4E5C8F4BA12302BC2C435C24EFE6B4B67B2D220116905EA3D9B6498480gD06F) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

1.7.5.6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.7.5.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.7.5.8. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.7.5.9. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1.7.6. В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок, заказчики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязаны устанавливать такие дополнительные требования, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

**1.8. Расходы на участие в открытом конкурсе и при заключении контракта.**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, участием в открытом конкурсе и заключением контракта, а заказчик, уполномоченный орган не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.9. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок. Ограничения участия в открытом конкурсе.**

1.9.1. Заказчик обязан предоставлять преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг с учетом положений статей 28, 29 Закона № 44-ФЗ. Информация о предоставлении таких преимуществ указана в ***Информационной карте открытого конкурса***.

1.9.2. Заказчик, обязан осуществлять с учетом положений статьи 30 Закона № 44-ФЗ закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей.

Информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций указывается в ***Информационной карте открытого конкурса.***

1.9.3. Ограничения участия в открытом конкурсе. Участие в открытом конкурсе может быть ограничено заказчиком только в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ и указанных в настоящей конкурсной документации.

**1.10. Применение национального режима при осуществлении открытого конкурса.**

При осуществлении заказчиком закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Информация о применении национального режима указана в ***Информационной карте открытого конкурса***.

**1.11. Основания отстранение от участия в открытом конкурсе.**

Отстранение участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем открытого конкурса осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или конкурсная комиссия обнаружит, что участник такого конкурса не соответствует требованиям, указанным в [пунктах](consultantplus://offline/ref=48328ADCF12A45A79AE8DBEB8300A514258555A6FE94FD2C99D5376377A98A21EC8A826D394642F3D7a6G) 1.7.5. и [1.7.6](consultantplus://offline/ref=48328ADCF12A45A79AE8DBEB8300A514258555A6FE94FD2C99D5376377A98A21EC8A826D394642F4D7a7G) раздела 1.2 «Общие условия проведения открытого конкурса» настоящей документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**2.** **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

* 1. **Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении открытого конкурса.

2.1.2. В случае любых противоречий между документами, указанными в пункте 2.1.1, конкурсная документация имеет приоритет.

2.1.3. Конкурсная документация представляется в форме электронного документа. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником открытого конкурса неофициально.

2.1.4. Участник открытого конкурса обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление недостоверных сведений или подача заявки, в основном не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.1.5. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Проведение переговоров заказчиком, членами конкурсной комиссии по осуществлению открытого конкурса с участником открытого конкурса в отношении заявок на участие в открытом конкурсе, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

2.2.2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Уполномоченному органу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Уполномоченным органом в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик, Уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию такие изменения размещаются Уполномоченным органом в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом №44-ФЗ. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

**2.4. Отмена проведения открытого конкурса.**

2.4.1. Заказчик, Уполномоченный орган вправе отменить проведение открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4.2. Процедура отмены открытого конкурса осуществляется в порядке, установленном статьей 36 Закона № 44-ФЗ.

2.4.3. При отмене открытого конкурса заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены открытого конкурса участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**(инструкция по заполнению заявки)**

* 1. **Форма заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в соответствии с требованиями, содержащимися в ***Информационной карте открытого конкурса***, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией и указана в ***Информационной карте открытого конкурса***). Примерная форма заявки указана в разделе I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

* 1. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между уполномоченным органом и участником открытого конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы и печатные материалы, представленные участником открытого конкурса на другом языке, сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

* 1. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник открытого конкурса, в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в ***Информационной карте открытого конкурса***.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

**3.4. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса**

3.4.1. Документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица является копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель).

3.4.2. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**3.5. Цена и валюта конкурсной заявки**

3.5.1. Цена контракта, предлагаемая участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, не может превышать начальной (максимальной) цены контракта, указанной в ***Информационной карте открытого конкурса***. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную цену контракта, указанную в ***Информационной карте открытого конкурса***, данная заявка отклоняется конкурсной комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

## Участник открытого конкурса производит расчет цены контракта в соответствии с требованиями законодательства РФ, а так же требованиями настоящей конкурсной документацией, в том числе проекта контракта и описания объекта закупки (части III).

3.5.3. Валютой, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), является российский рубль.

* 1. **Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе**

3.6.1. При описании условий и предложений участников открытого конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса, не должны допускать двоякого толкования.

3.6.3. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все документы должны иметь четкую печать текстов.

3.6.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.6.5. Все документы, представляемые участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.6.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику открытого конкурса.

1. **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
   1. **Срок, место подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрация заявок на участие в открытом конкурсе.**

4.1.1. Осуществляется в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, настоящей конкурсной документацией, в том числе с разделом 1.3 «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

4.1.2. Участник открытого конкурса при отправлении заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана пришедшей с опозданием.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией), поступившие в срок, указанный в ***Информационной карте открытого конкурса***, регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу уполномоченного органа.

4.1.5. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, уполномоченным органом выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе.

* 1. **Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

4.2.1. Заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, направляются участниками открытого конкурса не позднее окончания срока подачи заявок по форме и в порядке, указанных в ***Информационной карте открытого конкурса.***

4.2.2 Уполномоченный орган обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявок предусмотрена конкурсной документацией) и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с Законом №44-ФЗ. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявок предусмотрена конкурсной документацией) в соответствии с Законом №44-ФЗ.

* 1. **Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**
     1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
     2. Участник открытого конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявки. К уведомлению необходимо приложить копию расписки, выданной уполномоченным органом участнику открытого конкурса, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе, при регистрации заявки на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки осуществляется уполномоченным органом участнику открытого конкурса, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.
  2. **Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием**

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком участникам открытого конкурса вместе с соответствующим уведомлением.

* 1. **Срок действия заявок на участие в открытом конкурсе**

Заявки на участие в открытом конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры открытого конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура открытого конкурса завершается подписанием контракта или принятием решения об отмене открытого конкурса.

* 1. **Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе**

4.6.1. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе указан в ***Информационной карте открытого конкурса.***

4.6.2. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе может предоставляется участником открытого конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией в порядке предусмотренном Законом №44-ФЗ.

1. **ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).**

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявок предусмотрена конкурсной документацией) после наступления срока, указанного в настоящей конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявок предусмотрена конкурсной документацией) публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

1. **РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**6.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе**

6.1.1. Осуществляется в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

**6.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

6.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в ***Информационной карте открытого конкурса***.

6.2.2. В случае если в ***Информационной карте конкурса*** содержится указание на преимущества для учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.

6.2.3. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**
   1. **Порядок заключения контракта.**

Осуществляется в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, с учетом информации, указанной в разделе 1.3 «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

* 1. **Обеспечение исполнения контракта.**

7.2.1. Если в ***Информационной карте открытого конкурса*** заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

7.2.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96417B0FE2993195E81317E8222C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D434121m5W6K) Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

7.2.3. В случае непредоставления участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

7.2.4. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен ***Информационной картой открытого конкурса***. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

7.2.5. В случае, если при проведении такого конкурса цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель такого конкурса предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с [частью 1 статьи 37](consultantplus://offline/ref=F316833EECD373FAE7FF891DC4ED0E4C93C05A0A18D254D76AAA180905816C5F8E0F6056CCB5ADB3uF69J) Закона № 44-ФЗ, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные [частью 2 статьи 37](consultantplus://offline/ref=F316833EECD373FAE7FF891DC4ED0E4C93C05A0A18D254D76AAA180905816C5F8E0F6056CCB5ADB3uF68J) Закона № 44-ФЗ.

7.2.6. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в ***Информационной карте открытого конкурса*.**

7.2.7. В ходе исполнения контракта исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

7.2.8. В случае, если участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Закона 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

7.2.9. Требования к обеспечению контракта, представленному в виде банковской гарантии:

7.2.9.1. В случае, если участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, обеспечение исполнения контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2.9.2 Безотзывная банковская гарантия предоставляется банком, иным кредитным учреждением – гарантом (в соответствии с параграфом 6 Гражданского кодекса Российской Федерации). Осуществление банковских операций – выдача банковской гарантии производится только на основании лицензии, выдаваемой Банком России (статья 13 Федерального Закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»). Копия указанной лицензии является обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии.

7.2.9.3. Заказчик в качестве исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный [статьей 176.1](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455A51FDA373C01ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790A7FEEQ4S6L) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.2.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных [частью 13 статьи 44](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455A51F9AA75CF1ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEF418EQFSCL) Закона №44-ФЗ случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455A51F9AA75CF1ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEE4788QFS1L) Закона №44-ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований [статей 44](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455A51F9AA75CF1ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEF418DQFS5L) и [96](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455A51F9AA75CF1ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEE4788QFS1L) Закона № 44-ФЗ;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455A51FAA971CC1ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEF448DQFSCL) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.2.11. Банковская гарантия, предоставляемая участником открытого конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Дополнительные требования к банковской гарантии, используемой для целей Закона №44-ФЗ, [порядок](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455A51FAA971CC1ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEF448EQFS0L) ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, [форма](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455A51FAA971CC1ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEF448AQFS4L) требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

7.2.12. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

1) наименование, место нахождения банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

2) наименование, место нахождения исполнителя, являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

3) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований настоящего Федерального закона;

4) срок действия банковской гарантии;

5) копия заключенного договора банковской гарантии;

6) [иные](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455A51FAA971CC1ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEF448FQFS5L) информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

7.2.13. Указанные в [7.2.11](../../y.shmotkina/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/UYK45LAQ/АДохрана.doc#Par29) настоящего раздела информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка.

7.2.14. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств:

7.2.14.1. В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, участник открытого конкурса, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств, в размере указанном в ***Информационной карте открытого конкурса*** на счет, указанный в ***Информационной карте открытого конкурса***.

7.2.14.2. Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения контракта.

7.2.14.3. Денежные средства возвращаются исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту после получения заказчиком соответствующего письменного требования от исполнителя.

7.2.14.4. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

* 1. **Права и обязанности победителя открытого конкурса**

7.3.1. В случае если в ***Информационной карте открытого конкурса*** предусмотрены преимущества для учрежденийи предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем открытого конкурса признано такое учреждение, предприятие или такая организация, контракт по требованию указанных участников открытого конкурса заключается по цене, предложенной указанными участниками открытого конкурса, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в ***Информационной карте открытого конкурса***.

7.3.2. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

* 1. **Права и обязанности заказчика**

В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

**8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК, ЕЕ ЧЛЕНОВ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ (КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО)**

8.1. Любой участник открытого конкурса, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы (контрактного управляющего) оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки

**РАЗДЕЛ I.3.**

**Информационная карта открытого конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Ссылка на пункт Раздела 1.2. «Общие условия проведения открытого конкурса»*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1 | Пункт  1.3 | Наименование Заказчика | 6 Заказчиков согласно приложению № 1 к конкурсной документации. |
| Место нахождения  /почтовый адрес | согласно приложению № 1 к конкурсной документации. |
| Адрес электронной почты | согласно приложению № 1 к конкурсной документации. |
| Номер контактного телефона | согласно приложению № 1 к конкурсной документации. |
| Ответственное должностное лицо Заказчика | согласно приложению № 1 к конкурсной документации. |
| 2 | Пункт  1.3 | Уполномоченный  орган, в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ | Администрация города Иванова в лице управления муниципального заказа.  Место нахождения, почтовый адрес: РФ, 153000, Ивановская обл., г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 520.  Адрес электронной почты: [mz-kon@ivgoradm.ru](mailto:mz-kon@ivgoradm.ru) |
| 3 |  | Контрактная служба /контрактный управляющий | согласно приложению № 1 к конкурсной документации. |
| 4 |  | Используемый способ определения исполнителя | Открытый конкурс |
| 5 | Пункт  3.2 | Язык (языки), на которых предоставляется конкурсная документация | Русский |
| 6 | Пункт  1.4.1 | Наименование и описание объекта закупки | Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в общеобразовательных школах. Совместный открытый конкурс.  Описание объекта закупки в соответствии с частью III «Описание объекта закупки» конкурсной документации |
| 7 | Пункт  1.4.2 | Условия доставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Услуги должны быть оказаны в установленные сроки в полном объеме в соответствии с настоящей конкурсной документацией, в том числе с проектом Контракта и условиями, указанными в части ІІІ «Описание объекта закупки» конкурсной документации |
| 8 | Пункт 1.4.2 | Количество и место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуг | В г. Иваново по месту нахождения Исполнителя.  Объем услуг указан в части ІІІ «Описание объекта закупки» конкурсной документации |
| 9 | Пункт 1.4.2 | Сроки поставки товара, завершения работы, график оказания услуг | График оказания услуг:  с момента заключения Контракта и не позднее 15.06.2014. |
| 10 | Пункт 1.5.1 | Начальная (максимальная) цена контракта | 771 785,00 руб. (согласно Приложению № 1 к конкурсной документации) |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Начальная (максимальная) цена контракта определена посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).  Представлено в части III «Описание объекта закупки» конкурсной документации |
| 11 | Пункт  1.6.1 | Источник финансирования | Бюджет города Иванова |
| 12 | Пункт  3.5.3 | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | российский рубль |
| 13 |  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не предусмотрен |
| 14 | Пункт 1.5.2 | Порядок формирования цены контракта | Цена контракта включает в себя все расходы и затраты Исполнителя, связанные с исполнением контракта, налоги (в том числе НДС[[3]](#footnote-3)\*), расходы на перевозку, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.  Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта |
| 15 |  | Порядок и срок оплаты товара, работ, услуг | Оплата оказанных услуг по настоящему Контракту производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя после оказания услуг на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры, до 31.12.2014. |
| 16 | 1.7.5. | Требования к участникам открытого конкурса | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся объектом закупки:  - наличие действующей лицензия на осуществление медицинской деятельности, с указанием в приложении к лицензии (являющимся неотъемлемой частью лицензии) наименования работ (услуг) по проведению медицинских осмотров (периодических);  2) правомочность участника открытого конкурса заключать контракт;  3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2F9AFD54C811E1B3D545404771B7293A23441836A0920CFEFE89E177952DCC6F478F2445C7k8w2L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;  5) отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=30E067655EC717D3C1E5623CBE914F6FD5BC25B174AF6D9923EF2C53D1983F71AFFEE1CD846BTCx3L) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=30E067655EC717D3C1E5623CBE914F6FD5BC25B174AF6D9923EF2C53D1983F71AFFEE1CD8469TCx4L) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  6) отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участникоми открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица |
| 17 |  | Возможность заказчика изменить условия контракта | Осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.  Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается по предложению заказчика, в случае увеличения предусмотренного объема оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшения предусмотренного контрактом объема оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному объему услуг, исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуг стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги.  Контракт может быть изменен по соглашению сторон при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий контракта |
| 18 | Пункт  1.7.6 | Дополнительные требования к участникам открытого конкурса | Не установлены |
| 19 | Пункт  3.3 | Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участником открытого конкурса (п. 2 ч. 3 статьи 49 Закона №44-фЗ) | Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку:  1. Опись документов (Форма № 1).  2. Сопроводительное письмо (Форма № 2).  3. Анкета участника открытого конкурса (Форма № 3).  4. Предложение о цене контракта (Форма № 4).  5. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, в том числе предложение о квалификации участника закупки (Форма № 5).  6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ (п. 16 раздела I.2 «Информационная карта открытого конкурса»):  - копия действующей лицензия на осуществление медицинской деятельности, с указанием в приложении к лицензии (являющимся неотъемлемой частью лицензии) наименования работ (услуг) по проведению медицинских осмотров (периодических);  - правомочность участника закупки, а так же декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3- 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (подпункты 3-7 пункта 16 настоящей Информационной карты).  (*рекомендуется представить по форме № 2)*.  9. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица).  10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса оказание услуги, являющейся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.  11. Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса *(в случае, предусмотренном ч. 2 ст. 37 Закона №44-ФЗ).* К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с [частью 2](consultantplus://offline/ref=9862FA29133F6BA0DD246768C364ADD8C0333F9D7E225F4EE79F2987C346B6EC704F9C293C7FD3D6P0y5G) статьи 37 Закона №44-ФЗ.  (Если не представлена информация, подтверждающая добросовестность участника закупки, контракт заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, предусмотренном ст.37 Закона №44-ФЗ).  12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия).  13. Документ, подтверждающий квалификацию участника открытого конкурса (п.6 ч.2 ст.51 Закона №44-ФЗ). |
| 20 | Пункт  6.2 | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе | Рассмотрение и оценка заявок участников закупки осуществляется в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ.  Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Критерии оценки** | **Значимость критерия** | | **Коэффициент значимости критерия (КЗ)** | | **1. Цена контракта** |  | **60 %** | **0,6** | | **2.Квалификация участников закупки** |  | **40 %** | **0,4** |   1. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена контракта» (*RЦБi*) определяется как оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию (*ЦБi*) с учетом коэффициента значимости критерия (*КЗ1=0,6*).  *RЦБi=ЦБixКЗ1*  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта» (), определяется по формуле:  а) в случае если ,  ,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если ,  ,  где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  2. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки» (*RНЦБi*) определяется как оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию (*НЦБi*) с учетом коэффициента значимости критерия (*КЗ2=0,4*).  *RНЦБi= НЦБix КЗ2*  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (*НЦБi*), определяется по формуле:  *НЦБi=(КЗ1х100(Кi/Кmax)+(КЗ2х100(Кi/Кmax)*  где:  *КЗ1(0,5),КЗ2(0,5)* - коэффициент значимости показателя (*указан в Форме № 5*);  *-* предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  3. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.  *ИРi= RЦБi+ RНЦБi*  На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в настоящей конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 21 | Пункт  1.9.3 | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | В соответствии с конкурсной документацией |
| 22 | Пункт  3.1 | Форма заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению.  Место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса. | Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются ежедневно кроме выходных и праздничных дней по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6, к. 520 с 8 час.40 мин. до 12 час.00 мин. и с 13 час.00 мин. до 16 час.00 мин.  Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, маркированном согласно приложению к настоящей конкурсной документации.  Участник открытого конкурса должен подготовить заявку на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией, в том числе с пунктом 19 раздела I.3 «Информационная карта открытого конкурса».  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.  **Примечание.** В связи с установлением пропускного режима, в здании, где осуществляется прием заявок, участникам открытого конкурса для подачи заявок на участие в открытом конкурсе, рекомендуется прибыть в место подачи заявок, указанное в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации, не менее чем за 15 минут до окончания срока подачи заявок.  Пропуск в здание осуществляется с 8.40 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 при наличии паспорта.  При несоблюдении данного условия Уполномоченный орган не несет ответственности за невозможность подачи заявки таким участником открытого конкурса |
| 23 | Пункт 1.9.1  1.9.2  7.3.1 | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Закона № 44-ФЗ | Не установлены |
| 24 | Пункт  1.10 | Условия, запреты и ограничения допуска услуг оказываемых иностранными лицами | не установлены |
| 25 | Пункт  2.1.3 | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Уполномоченный орган на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию.  Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа.  Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по местонахождению Уполномоченного органа и с учетом режима работ Уполномоченного органа указанного в пункте 22 раздела I.3 «Информационная карта открытого конкурса». |
| 26 | Пункт  4.1 | Срок подачи заявок участников открытого конкурса | Дата начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе: 02.04.2014  Дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: 23.04.2014 11 час. 00 мин. |
| 27 | Пункт  4.3 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки | Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Участник открытого конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, направляет в уполномоченный орган письмо об отзыве заявки. К письму необходимо приложить копию расписки, выданной уполномоченным органом участнику открытого конкурса, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе, при регистрации заявки на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки осуществляется уполномоченным органом участнику открытого конкурса, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.  Участник открытого конкурса оформляет письмо об отзыве (изменении) заявки на участие в конкурсе.  Рекомендуем представить в соответствии с формой № 8, приведенной в разделе 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками открытого конкурса».  Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подготовлены и запечатаны в соответствии с настоящей Информационной картой, конверт с комплектом документов – маркирован «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № *(необходимо указать порядковый номер заявки при регистрации)*» и отправлен (доставлен) адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 28 | Пункт  4.4 | Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок) | Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком участникам открытого конкурса вместе с соответствующим уведомлением. |
| 29 | Пункт  2.2 | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления | Дата начала предоставления разъяснений:  02.04.2014  Дата окончания предоставления разъяснений:  17.04.2014  Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Уполномоченному органу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Уполномоченному органу не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Уполномоченным органом в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.  *Примечание: запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации рекомендуется представить по Форме № 7 раздела 1.4 «Рекомендуемые формы и документы для заполнения участниками открытого конкурса» части I «Открытый конкурс» конкурсной документации* |
| 30 | Пункт  4.6 | Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) и порядок внесения обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе | 1 % начальной (максимальной) цены контракта.  Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=1AC952E342AFBC4BC4C01025B550BCB3A4B68DDB2EC898D5991B9B8D2C43580418864C79D552414EN7D8H) Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.  Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.  В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.  В случае выбора участником закупки способа обеспечение заявки на участие в конкурсе - внесение денежных средств, денежные средства вносятся на счет указанный ниже |
| Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса | Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова (Администрация города Иванова)  ИНН 3728012487  КПП 370201001  р/с 40302810000005000036  БИК 042406001  Отделение Иваново г. Иваново  В назначении платежа в тексте указать: КБК 30300000000000000180, л/счет № 007992720.  **В платежном поручении необходимо указать номер конкурса (конкурс №5).**  **Примечание:**  На основании положений Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с тем, что заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, **участнику открытого конкурса**, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе допускается **только участником открытого конкурса.** |
| 31 | Пункт  5.1 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | 23.04.2014 года в 11 час. 00 мин.  Заявки на участие в конкурсе будут вскрываться по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 220 |
| 32 | Пункт  6.1.1 | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе | 29.04.2014 |
| 33 | Пункт  7.2 | Размер и условия обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению. | 5 % от начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, установленном статьей 37 Закона №44-ФЗ в размере, предусмотренном данной статьей. Контракт заключается после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается контракт в срок, установленный для заключения контракта, банковской гарантии, выданной банком в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или внесения денежных средств в размере обеспечения исполнения контракта. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. |
| Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. | 1.Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова (МБОУ СОШ № 18)  р/счет 40703810800003000001 Отделение Иваново г. Иваново БИК 042406001  ИНН 3702135300  КПП 370201001  л/с 001.99.138.0  2. Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова (МБОУ СОШ № 26)  р/счет 40703810800003000001 Отделение Иваново г. Иваново БИК 042406001  ИНН 3702016832  КПП 370201001  л/с 001.99.146.0  3. Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова (МБОУ СОШ № 35)  р/счет 40703810800003000001 Отделение Иваново г. Иваново БИК 042406001  ИНН 3702137298  КПП 370201001  л/с 001.99.155.0  4.Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова (МБОУ СОШ № 39)  р/счет 40703810800003000001 Отделение Иваново г. Иваново БИК 042406001  ИНН 3702441354  КПП 370201001  л/с 001.99.158.0  5. Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова (МБОУ гимназия № 44)  р/счет 40703810800003000001 Отделение Иваново г. Иваново БИК 042406001  ИНН 3728027853  КПП 370201001  л/с 001.99.163.0  6. Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова (МБОУ СОШ № 66)  р/счет 40703810800003000001 Отделение Иваново г. Иваново БИК 042406001  ИНН 3702443418  КПП 370201001  л/с 001.99.181.0  Назначение платежа: «Перевод средств за обеспечение исполнения обязательств по контракту «Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в МБОУ СОШ №\_\_» |
| 34 | Пункт  7.1 | Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт | В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями ст. 54 Закона №44-ФЗ. |
| 35 | Пункт  7.2.3  7.2.4 | Условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта | В соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ.  Победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в настоящей Информационной карте. В случае, если победителем конкурса не исполнены данные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. |
| 36 |  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ |

**Раздел I.4.**

**Образцы форм и документов для заполнения**

**участниками закупки**

**Форма № 1**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в открытом конкурсе № \_\_\_

настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

*(наименование организации – участника закупки)*

для участия в вышеназванном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№п\п** | **Наименование** | **Номер**  **листа** |
| 1 | Опись документов (Форма № 1) |  |
| 2 | Сопроводительное письмо (Форма № 2) |  |
| 3 | Анкета участника открытого конкурса(Форма № 3) |  |
| 4 | Предложение о цене контракта (Форма № 4) |  |
| 5 | Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, в том числе предложение о квалификации участника закупки (Форма № 5) |  |
| 6 | Выписка/засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)* |  |
| Выписка/ засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей)* |  |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); |  |
| Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
| 7 | Документы (копии документов, либо копии, засвидетельствованные в нотариальном порядке), подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |  |
| 8 | Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=E0B73758BC6092F868F68F243A62CAF5E5C46E6361A1FC73E023A6D8606C2DCE3702893C6CA322FD00C3N) и [2 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=E0B73758BC6092F868F68F243A62CAF5E5C46E6361A1FC73E023A6D8606C2DCE3702893C6CA322FD00C2N) Закона №44-ФЗ (пункт 16 раздела I.3 «Информационная карта открытого конкурса»:  - копия действующей лицензия на осуществление медицинской деятельности, с указанием в приложении к лицензии (являющимся неотъемлемой частью лицензии) наименования работ (услуг) по проведению медицинских осмотров (периодических);  - правомочность участника закупки, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=E0B73758BC6092F868F68F243A62CAF5E5C46E6361A1FC73E023A6D8606C2DCE3702893C6CA322FD00CDN) - [9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=E0B73758BC6092F868F68F243A62CAF5E5C46E6361A1FC73E023A6D8606C2DCE3702893C6CA226FE00CCN) Закона №44-ФЗ (подпункты 3-7 пункта 16 раздела I.3 «Информационная карта открытого конкурса») *(рекомендуется представить по Форме № 2).* |  |
| 11 | Копии учредительных документов *(для юридических лиц)* |  |
| 12 | Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса *(в случае, предусмотренном ч.2 ст. 37 Закона №44-ФЗ).* |  |
| 13 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения *(при необходимости)* |  |
| 14 | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия). |  |
| 15 | Документ, подтверждающий квалификацию участника открытого конкурса (п.6 ч.2 ст.51 Закона №44-ФЗ). |  |
|  | Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником размещения заказа |  |

**Форма №2**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

*на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в общеобразовательных школах.*

1. Изучив конкурсную документацию № \_\_, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – участника Закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в заявке.

3. Мы ознакомлены с материалами, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг по предмету конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном объеме и в соответствии с «Описанием объекта закупки» по предлагаемой нами цене контракта.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации-участника закупки)*

как участник закупки, соответствует требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7, 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F2183F21DBD15826C46D5FD392E916EB5DCFB1AD1CDBA2C9951F86AC836710AEC5C8048768PCdFL) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F2183F21DBD15826C46D5FD392E916EB5DCEBCAD1DD9A2C9951F86AC836710AEC5C8048368CFP5d9L) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F2183F21DBD15826C46D5FD392E916EB5DCEBCAD1DD9A2C9951F86AC836710AEC5C8048368CDP5dEL) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с *Заказчиком* на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в установленный документацией срок.

8. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с *Заказчиком,* мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестр

*(наименование организации – участника закупки)*

недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта.

10. **Заверяю правильность всех данных и подтверждаю свою правомочность заключать контракт.**

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3

На бланке организации

Дата, исх. номер

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, описание объекта закупки, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации на основании учредительных документов или Ф.И.О. участника открытого конкурса)*

предоставляем следующие документы и сведения:

( для юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника открытого конкурса |  |
| 2. | Место нахождения участника открытого конкурса |  |
| 3. | Почтовый адрес участника открытого конкурса |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |
| 5. | ИНН учредителей |  |
| 6. | ИНН членов коллегиального исполнительного органа |  |
| 7. | ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса |  |

(для физического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные | серия номер  выдан |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |

Заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 4**

На бланке организации

Дата, исх. номер

### **Предложение о цене контракта**

Наименование участника *\_\_[указать полное наименование участника размещения заказа]*\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект закупки** | **Цена контракта, руб.** |
| Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в общеобразовательных школах |  |

Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: если участником закупки предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, участник закупки предоставляет в составе заявки информацию, подтверждающую добросовестность участника в соответствии с ч. 3 ст. 37 Закона №44-ФЗ или на момент заключения контракта обеспечение исполнения контракта в размере указанном в пункте 33 раздела I.3 «Информационная карта открытого конкурса».

**Форма № 5**

На бланке организации

дата, исх. номер

**Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки**

**(в том числе предложение по КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА закупки)**

Изучив конкурсную документацию, объектом закупки которой является *оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в общеобразовательных школах*, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта, мы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации-участника закупки по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать контракт, согласны оказать предусмотренные контрактом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими предложениями:

**Содержание критерия «Квалификация участника закупки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значимости показателей** | **Коэффициент значимости показателя (КЗi)** | **Предложение участника закупки** |
| 1. Наличие у участника закупки опыта оказания услуг, аналогичных предмету открытого конкурса за последние два года | 50 % | 0,5 | *Предложение о количестве контрактов (договоров) с бюджетными учреждениями, исполненных участником закупки за последние два года. Сведения об опыте оказания услуг участника закупки оформляются в соответствии с приложением № 1 к форме № 5. Сведения могут подтверждаться документально.* |
| 2. Деловая репутация участника закупки | 50 % | 0,5 | *Предложение о количестве отзывов об услугах, благодарностей и т.д.*  *Сведения о деловой репутации оформляются в соответствии с приложением № 2 к форме № 5.*  *Указанные сведения могут подтверждаться копиями отзывов об услугах, благодарностей и т.д.* |

Заявка может содержать документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Примечание.

1. Конкурсная комиссия вправе не начислять баллы по показателям, не подтвержденным документально.

2. Данную форму и приложения к ней (при наличии) рекомендуется представить на магнитном носителе (диск) в формате Word или Excel

**Приложение № 1 к форме № 5**

**Сведения о выполнении контрактов (договоров) на оказание услуг, аналогичных предмету конкурса за последние два года (по выбору участника закупки)**

| №  п/п | Предмет контракта (договора) | Заказчик | Реквизиты  контракта (договора) | Сумма  Контракта (договора), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |

**Приложение № 2 к форме № 5**

**Сведения о деловой репутации участника открытого конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования отзывов об услугах, благодарностей и т.д. | Количество, шт. |
|  |  |  |

**Форма № 6**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**НА ПРАВО ПОДПИСИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

***(оформляется при необходимости)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

участник открытого конкурса:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица-участника размещения заказа по учредительным документам)

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица - участника размещения заказа)

при подготовке заявки на участие в открытом конкурсе, для чего уполномоченному лицу предоставляется право подписи документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе *на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в общеобразовательных школах.*

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 7**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Начальнику управления муниципального заказа

администрации города

Н.Б. Абрамовой

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса *на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в общеобразовательных школах исследования*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которой следует разъяснить | Содержание запроса о разъяснении положений конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 8**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ (ОТЗЫВЕ) ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Начальнику управления муниципального заказа

администрации города

Н.Б. Абрамовой

**Уведомление**

**об изменении (отзыве) заявки на участие**

**в открытом конкурсе**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника)

уведомляет Вас, что вносит изменения в свою Заявку (отзывает свою Заявку) на участие в открытом конкурсе *на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в общеобразовательных школах.*

Подать изменения к Заявке на участие в конкурсе (забрать Заявку на участие в конкурсе) доверяем работнику нашей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. работника, № паспорта, кем и когда паспорт выдан).

Приложение: копия расписки в получении заявки на участие в конкурсе.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Часть II**

**Проект контракта**

**(Проект муниципального контракта, проект граждаско-правового договора)**

проект

**Гражданско-правовой договор №** \_\_\_\_

г. Иваново «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и осуществляющего медицинскую деятельность в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лицензия), с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – контракт) о нижеследующем:

# 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

# 1.1. Предметом Контракта является оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ (далее - услуги) в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) (далее – Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 1).

# 1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», (далее – Приказ 302н).

1.3. Заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п. 1.1 настоящего Контракта, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.4. Исполнитель гарантирует соответствие качества услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики и профилактики болезней, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.5. График оказания услуг: с момента заключения настоящего Контракта и не позднее 15.06.2014.

1.6. Место оказания услуг: в г. Иваново по месту нахождение Исполнителя.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.. (*в случае, если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то в данной позиции указывается «НДС не облагается»)*.

2.2. Цена контракта включает в себя все расходы и затраты Исполнителя, связанные с исполнением контракта, в том числе налоги, расходы на перевозку, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена настоящего Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, то сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налогов и платежей в государственные и территориальные внебюджетные фонды (страховые взносы в пенсионный фонд РФ, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, НДФЛ), связанных с оплатой контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Требовать оплаты за надлежащее выполнение своих обязательств по результатам оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.1.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом и Техническим заданием, в порядке, установленном Приказом № 302н.

3.2.2. Оказать услуги силами состоящих в штате Исполнителя либо привлеченных специалистов, в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиях отвечающим нормам СанПиН и другим нормам медицинских стандартов.

3.2.3. Обеспечить оказание всего заявленного комплекса услуг на базе одного медицинского учреждения по одному адресу, в том числе и в случае привлечения специалистов из другой медицинской организации. Это требование может не распространяться на проведение флюорографии, мамографии.

3.2.4. Обеспечить внеочередной прием сотрудников заказчика для осмотра врачами-специалистами и проведения лабораторных и функциональных исследований.

3.2.5. Обеспечить всеми необходимыми расходными материалами и средствами личной гигиены всех сотрудников Заказчика.

3.2.6. Представить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения оказания услуг.

3.2.7. В случае невозможности исполнения своих обязанностей по настоящему Контракту по независящим от него причинам немедленно письменно информировать об этом Заказчика.

3.2.8. В случае выявления недостатков качества оказания услуг устранить недостатки своими силами и за счет собственных средств в согласованный Сторонами срок.

3.2.9. Обеспечить сотрудников Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

3.2.10. По окончании прохождения медицинских осмотров выдать каждому сотруднику Заказчика Паспорт здоровья и оформляется медицинское заключение медицинского учреждения.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту.

3.3.2. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.3. Получать от Исполнителя информацию о ходе выполнения им обязательств по настоящему Контракту с целью контроля оказываемых услуг.

3.3.4. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным в настоящем Контракте, за исключение случаев установленных ч.4 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных» (далее – Закон №44-ФЗ).

3.3.5. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Контракту.

3.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Предоставить Исполнителю не позднее 5 (пяти) календарных дней после заключения настоящего Контракта поименный список сотрудников Заказчика, подлежащих медицинским осмотрам.

3.4.2. Согласовать с Исполнителем и утвердить календарный план проведения медицинских осмотров.

3.4.3. Обеспечить явку сотрудников Заказчика на медицинские осмотры.

3.4.4. В случае невозможности прохождения медицинского осмотра сотрудником Заказчика в установленные сроки по уважительным причинам уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней и изменить сроки прохождения медицинского осмотра по согласованию Сторон.

3.4.5. Осуществить приемку оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Контрактом и Техническим заданием.

3.4.6. Произвести своевременную оплату оказанных Исполнителем услуг в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Контракта.

3.4.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

## 4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Заказчик принимает оказанные услуги на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Контрактом и Техническим заданием, по акту сдачи-приемки оказанных услуг, представленного Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения оказанных услуг с указанием в нем пофамильного списка лиц, прошедших осмотры врачей-специалистов и лабораторные и функциональные исследования и счет-фактуры за оказанные медицинские услуги со стоимостью оказанных медицинских услуг.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик подписывает со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает экземпляр акта Исполнителю либо направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и безвозмездно устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

4.4. Обязательства Исполнителя по настоящему Контракту считаются исполненными после оказания услуг в полном объеме, выдачи Заключения на каждого сотрудника, прошедшего медицинский осмотр, выдачи Паспорта здоровья.

4.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.6 Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, проводится Заказчиком своими силами (за исключением случая установленного ч. 4 ст. 94 Закона № 44-ФЗ).

## 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Оплата оказанных услуг по настоящему Контракту производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя после оказания услуг на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры до 31.12.2014.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Исполнитель обязан представить Заказчику на момент заключения контракта обеспечение исполнения настоящего контракта способом, определенным самостоятельно, исходя из следующих видов обеспечения: банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

6.2. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

6.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

6.4. Денежные средства, внесенные в качестве способа обеспечения исполнения контракта, возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, указанных в разделе I настоящего Контракта, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Контракта за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства.

6.4. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает штраф в размере 10% цены Контракта.

6.5. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы неуплаченной в срок задолженности.

6.6.За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик, по письменному требованию Исполнителя, выплачивает штраф в размере 2,5% от цены Контракта.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.8. Неустойка (штраф, пени) перечисляются Сторонами в течение 10 дней с момента выставления соответствующей претензии на расчетный счет Стороны, указанный в претензии. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств в натуре.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Контракта, Стороны разрешают путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

1. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества и качества услуг и иных условий контракта.

8.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренные Контрактом объем услуг не более чем на 10% в соответствии с п.п. б п.1 ч.1 ст.95 Закона №44-ФЗ. При увеличении объема услуг по соглашению сторон допускается изменение цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

8.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным Контрактом и законодательством, в соответствии с порядком, установленным ст.95 Закона №44-ФЗ.

8.4. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, предусмотренного контрактом.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Контрактом или с его исполнением, без предварительного письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев, когда представление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель при проведении медицинских осмотров сотрудников Заказчика и по её окончанию должен обеспечить конфиденциальность в рамках положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении данных, ставших ему известными.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения ими своих обязательств.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь при условии, что они согласованы Сторонами, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, юридического адреса, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3 (трёх) дней письменно известить об этом другую Сторону.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | ЗАКАЗЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | Исполнитель: |

Приложение № 1

к контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение периодических медицинских осмотров

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Приказ МЗ РФ от 12.04.2011 № 302н).

Условия и порядок оказания Услуг

1. Количество сотрудников (в соответствии с таблицей 1 части III «Описание объекта закупки»): Мужчины, Женщины (без учета маммографии), Женщины (с учетом маммографии).

2. Периодические осмотры проводятся организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной подготовленности (лицензия) в соответствии с действующими нормативно правовыми актами.

3. Для проведения периодических медицинских осмотров медицинской организацией должна быть сформирована постоянно действующая врачебная комиссия, возглавляемая врачом-профпатологом. В состав врачебной комиссии должны быть включены врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации.

4. Требуемый объем обязательного периодического медицинского осмотра:

4.1.Оформление медицинских документов согласно приказа МЗ РФ от 12.04.2011 № 302н.

4.2.Осмотр врачами специалистами:

- врачом – терапевтом;

- врачом - неврологом;

- врачом – оториноларингологом;

- врачом – офтальмологом;

- врачом – стоматологом;

- врачом – наркологом;

- врачом – психиатром;

- врачом – гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки).

4.3. При проведении периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

- электрокардиография;

- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина;

- исследования на я/глистов, энтеробиоз и протозоозы.

4.4. Женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание всего заявленного комплекса услуг на базе одного медицинского учреждения по одному адресу, в том числе и в случае привлечения специалистов из другой медицинской организации. Это требование может не распространяться на проведение флюорографии, маммографии.

5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам, в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.04.2011 № 302н.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) не позднее 5 (пяти) календарных дней после заключения контракта и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

6. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра оформляет в соответствии приказом МЗ РФ от 12.04.2011 № 302н Заключительный акт.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

7. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A6EBF28271ADA7D16B308D485F34BCA90EEDDD5A794455278x3L5L), с последующим оформлением в [медицинской карте](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A6ABE2D2719D4201CBB51D887F4449587E994D9A6944556x7L9L) и [паспорте](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A66B629231ED4201CBB51D887F4449587E994D9A6944752x7LCL) здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

8. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется

ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ работника, в котором указывается:

- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника);

- наименование работодателя;

- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A6EBF232C1CD77D16B308D485F34BCA90EEDDD5A79445527Fx3L0L);

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник), наименование должности (профессии) или вида работы;

- наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;

- наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);

- заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

Каждому [паспорту](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A66B629231ED4201CBB51D887F4449587E994D9A6944752x7LCL) здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат [паспорта](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A66B629231ED4201CBB51D887F4449587E994D9A6944752x7LCL) здоровья.

9. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=687921D1DAAD84C47BB4A8A514B811CDEFE81B25B0754C721BFFD7308DC4CFB74C4688D3BA7C99P8k6J) [извещение](consultantplus://offline/ref=687921D1DAAD84C47BB4A8A514B811CDECE01725B379117813A6DB328ACB90A04B0F84D2BA7C9B86P5k0J) об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

Требования, предъявляемые к услугам

1) Наличие у медицинской организации лицензии на проведение данного вида медицинских услуг.

2) Качественное и в полном объеме проведение обязательного периодического медицинского осмотра.

3) Предоставление полной и достоверной информации о результатах, полученных во время проведения медицинского осмотра.

4) Сохранение конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения медицинского осмотра.

5) Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

**ЧАСТЬ III**

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1. **Характеристики и объем оказываемых услуг.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение периодических медицинских осмотров.**

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Приказ МЗ РФ от 12.04.2011 № 302н).

Условия и порядок оказания Услуг

1. Количество сотрудников, согласно таблицы 1 настоящего раздела.

2. Периодические осмотры проводятся организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной подготовленности (лицензия) в соответствии с действующими нормативно правовыми актами.

3. Для проведения периодических медицинских осмотров медицинской организацией должна быть сформирована постоянно действующая врачебная комиссия, возглавляемая врачом-профпатологом. В состав врачебной комиссии должны быть включены врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации.

4. Требуемый объем обязательного периодического медицинского осмотра:

4.1.Оформление медицинских документов согласно приказа МЗ РФ от 12.04.2011 № 302н.

4.2.Осмотр врачами специалистами:

- врачом – терапевтом;

- врачом - неврологом;

- врачом – оториноларингологом;

- врачом – офтальмологом;

- врачом – стоматологом;

- врачом – наркологом;

- врачом – психиатром;

- врачом – гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки).

4.3. При проведении периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

- электрокардиография;

- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; - биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина;

- исследования на я/глистов, энтеробиоз и протозоозы.

4.4. Женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание всего заявленного комплекса услуг на базе одного медицинского учреждения по одному адресу, в том числе и в случае привлечения специалистов из другой медицинской организации. Это требование может не распространяться на проведение флюорографии, маммографии.

5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам, в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.04.2011 № 302н.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) не позднее 5 (пяти) календарных дней после заключения контракта и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

6. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра оформляет в соответствии приказом МЗ РФ от 12.04.2011 № 302н Заключительный акт.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

7. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A6EBF28271ADA7D16B308D485F34BCA90EEDDD5A794455278x3L5L), с последующим оформлением в [медицинской карте](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A6ABE2D2719D4201CBB51D887F4449587E994D9A6944556x7L9L) и [паспорте](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A66B629231ED4201CBB51D887F4449587E994D9A6944752x7LCL) здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

8. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ работника, в котором указывается:

- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника);

- наименование работодателя;

- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A6EBF232C1CD77D16B308D485F34BCA90EEDDD5A79445527Fx3L0L);

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник), наименование должности (профессии) или вида работы;

- наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;

- наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);

- заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

Каждому [паспорту](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A66B629231ED4201CBB51D887F4449587E994D9A6944752x7LCL) здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат [паспорта](consultantplus://offline/ref=321DED9BB335AE60C041702CA81A8C3A66B629231ED4201CBB51D887F4449587E994D9A6944752x7LCL) здоровья.

9. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=687921D1DAAD84C47BB4A8A514B811CDEFE81B25B0754C721BFFD7308DC4CFB74C4688D3BA7C99P8k6J) [извещение](consultantplus://offline/ref=687921D1DAAD84C47BB4A8A514B811CDECE01725B379117813A6DB328ACB90A04B0F84D2BA7C9B86P5k0J) об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

Требования, предъявляемые к услугам

1) Наличие лицензии на проведение данного вида медицинских услуг.

2) Качественное и в полном объеме проведение обязательного периодического медицинского осмотра.

3) Предоставление полной и достоверной информации о результатах, полученных во время проведения медицинского осмотра.

4) Сохранение конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения медицинского осмотра.

5) Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Всего работников | Мужчины | Женщины (без прохождения маммографии) | Женщины (с прохождением маммографии) |
|  | Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 | 46 | 6 | 12 | 28 |
|  | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26 с углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла | 23 | 1 | 12 | 10 |
|  | Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №44 | 108 | 16 | 25 | 67 |
|  | Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №35 | 60 | 8 | 8 | 44 |
|  | Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 | 54 | 3 | 25 | 26 |
|  | Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №66 | 63 | 9 | 16 | 38 |
|  | Всего | 354 | 43 | 98 | 213 |

2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

МБОУ СОШ № 18

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Дата изучения рынка: 28.02.2014 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | Участники исследования № 1 |
| 2 | Участники исследования № 2 |
| 3 | Участники исследования № 3 |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (товаров, работ, услуг) | Ед.изм | Цена участника исследования | | | Среднерыночная цена (руб.) | Кол-во | Сумма (руб.) |
| №1 | №2 | № 3 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (мужчины) | Чел. | 1450 | 2600 | 1740 | 1930 | 6 | 11580 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины без проведения маммографии) | Чел. | 1830 | 2600 | 1940 | 2123 | 12 | 25476 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины с проведением маммографии) | Чел. | 2030 | 2600 | 2140 | 2257 | 28 | 63196 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | | 100252 |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 100252 руб.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

МБОУ СОШ № 26

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Дата изучения рынка: 28.02.2014 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | Участники исследования № 1 |
| 2 | Участники исследования № 2 |
| 3 | Участники исследования № 3 |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (товаров, работ, услуг) | Ед.изм | Цена участника исследования | | | Среднерыночная цена (руб.) | Кол-во | Сумма (руб.) |
| №1 | №2 | № 3 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (мужчины) | Чел. | 1450 | 2600 | 1740 | 1930 | 1 | 1930 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины без проведения маммографии) | Чел. | 1830 | 2600 | 1940 | 2123 | 12 | 25476 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины с проведением маммографии) | Чел. | 2030 | 2600 | 2140 | 2257 | 10 | 22570 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | | 49976 |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 49976 руб.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

МБОУ гимназия № 44

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Дата изучения рынка: 28.02.2014 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | Участники исследования № 1 |
| 2 | Участники исследования № 2 |
| 3 | Участники исследования № 3 |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (товаров, работ, услуг) | Ед.изм | Цена участника исследования | | | Среднерыночная цена (руб.) | Кол-во | Сумма (руб.) |
| №1 | №2 | № 3 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (мужчины) | Чел. | 1450 | 2600 | 1740 | 1930 | 16 | 30880 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины без проведения маммографии) | Чел. | 1830 | 2600 | 1940 | 2123 | 25 | 53075 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины с проведением маммографии) | Чел. | 2030 | 2600 | 2140 | 2257 | 67 | 151219 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | | 235174 |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 235174 руб.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

МБОУ СОШ № 35

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Дата изучения рынка: 28.02.2014 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | Участники исследования № 1 |
| 2 | Участники исследования № 2 |
| 3 | Участники исследования № 3 |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (товаров, работ, услуг) | Ед.изм | Цена участника исследования | | | Среднерыночная цена (руб.) | Кол-во | Сумма (руб.) |
| №1 | №2 | № 3 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (мужчины) | Чел. | 1450 | 2600 | 1740 | 1930 | 8 | 15440 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины без проведения маммографии) | Чел. | 1830 | 2600 | 1940 | 2123 | 8 | 16984 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины с проведением маммографии) | Чел. | 2030 | 2600 | 2140 | 2257 | 44 | 99308 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | | 131732 |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 131732 руб.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

МБОУ СОШ № 39

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Дата изучения рынка: 28.02.2014 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | Участники исследования № 1 |
| 2 | Участники исследования № 2 |
| 3 | Участники исследования № 3 |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (товаров, работ, услуг) | Ед.изм | Цена участника исследования | | | Среднерыночная цена (руб.) | Кол-во | Сумма (руб.) |
| №1 | №2 | № 3 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (мужчины) | Чел. | 1450 | 2600 | 1740 | 1930 | 3 | 5790 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины без проведения маммографии) | Чел. | 1830 | 2600 | 1940 | 2123 | 25 | 53075 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины с проведением маммографии) | Чел. | 2030 | 2600 | 2140 | 2257 | 26 | 58682 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | | 117547 |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 117547 руб.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

МБОУ СОШ № 66

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Дата изучения рынка: 28.02.2014 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | Участники исследования № 1 |
| 2 | Участники исследования № 2 |
| 3 | Участники исследования № 3 |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (товаров, работ, услуг) | Ед.изм | Цена участника исследования | | | Среднерыночная цена (руб.) | Кол-во | Сумма (руб.) |
| №1 | №2 | № 3 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (мужчины) | Чел. | 1450 | 2600 | 1740 | 1930 | 9 | 17370 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины без проведения маммографии) | Чел. | 1830 | 2600 | 1940 | 2123 | 16 | 33968 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины с проведением маммографии) | Чел. | 2030 | 2600 | 2140 | 2257 | 38 | 85766 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | | 137104 |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 137104 руб.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Дата изучения рынка: 28.02.2014 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | Участники исследования № 1 |
| 2 | Участники исследования № 2 |
| 3 | Участники исследования № 3 |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (товаров, работ, услуг) | Ед.изм | Цена участника исследования | | | Среднерыночная цена (руб.) | Кол-во | Сумма (руб.) |
| №1 | №2 | № 3 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (мужчины) | Чел. | 1450 | 2600 | 1740 | 1930 | 43 | 82990 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины без проведения маммографии) | Чел. | 1830 | 2600 | 1940 | 2123 | 98 | 208054 |
| Оказание услуг по медицинскому осмотру (женщины с проведением маммографии) | Чел. | 2030 | 2600 | 2140 | 2257 | 213 | 480741 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | | 771785 |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 771785 руб.

Приложение № 1

к конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование заказчика | Место нахождения, почтовый адрес | Номер контактного телефона,  адрес электронной почты | Ответственное должностное лицо Заказчика | Контрактный управляющий | Начальная (максимальная) цена контракта, руб. |
| 1 | Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 | 153038, г. Иваново, ул. М. Василевского, д.6а | [school18@ivedu.ru](mailto:school18@ivedu.ru)56-21-15 56-21-71 | Шамина Марина Германовна | Архиреева Елена Евгеньевна | 100252,00 |
| 2 | Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26 с углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла | 153000, г. Иваново, ул. Советская, д.43 | [school26@ivedu.ru](mailto:school26@ivedu.ru)32-75-95 | Степанова Ольга Юрьевна | Ковина Надежда Николаевна | 49976,00 |
| 3 | Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №44 | 153051, г. Иваново, Кохомское шоссе, д.29 | [school44@ivedu.ru](mailto:school44@ivedu.ru)53-92-05 53-92-02  53-92-03 | Майоров Алексей Васильевич | Кабанова Наталья Юрьевна | 235174,00 |
| 4 | Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №35 | 153003, г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д.60 | [school35@ivedu.ru](mailto:school35@ivedu.ru)38-41-04 | Минеева Ольга Геннадьевна | Ибрагимова Лариса Саидахметовна | 131732,00 |
| 5 | Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №39 | 153003, г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д.44 | [school39@ivedu.ru](mailto:school39@ivedu.ru)38-43-66 | Чухина Ирина Николаевна | Харькова Наталья Валерьевна | 117547,00 |
| 6 | Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №66 | 153032, г. Иваново, ул. Куликова, д.19 | [school66@ivedu.ru](mailto:school66@ivedu.ru)23-43-65 | Аленина Лидия Ивановна | Хомутова Ирина Владимировна | 137104,00 |
| Итого: | | | | | | 771 785,00 |

Приложение № 2

к конкурсной документации

Заявка на участие в открытом конкурсе №5

Наименование объекта закупки.

**Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) в общеобразовательных школах. Совместный открытый конкурс.**

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется уполномоченным органом)*

Наименование участника

открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вправе не указывать)*

Не вскрывать до \_\_ ч. \_\_ мин. \_\_.\_\_.2014

1. \* По тексту настоящей документации считать, что до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в [порядке](consultantplus://offline/ref=A1351EA617BE8E7425498EBE505A1F4007A9B5740054500B70100596F3882FA3047FF4EF85CA9A11f1QDL), установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (часть 5 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»). [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Указывается с 1 января 2016 года (ст. 114 Закона № 44-ФЗ) [↑](#footnote-ref-2)
3. \* в соответствии с системой налогообложения, применяемой участником закупки [↑](#footnote-ref-3)