УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Иванова

от 22.01.2019 № 41

ПОРЯДОК

проведения конкурса на присуждение денежных премий председателям советов территориальных общественных самоуправлений города Иванова «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления

города Иванова праздника Масленицы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и задачи, условия проведения конкурса на присуждение денежных премий председателям советов территориальных общественных самоуправлений города Иванова «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Иванова праздника Масленицы» (далее – Конкурс).

1.2. По итогам Конкурса председателям советов территориальных общественных самоуправлений города Иванова присуждается денежная премия «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Иванова праздника Масленицы» (далее – премия):

1.2.1. В категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Иванова в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью до восьмисот жителей»:

1) одна премия I степени - 18 000 рублей;

2) одна премия II степени - 16 000 рублей;

3) одна премия III степени - 14 000 рублей;

4) двенадцать поощрительных премий по 13 000 рублей.

1.2.2. В категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Иванова в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью от восьмисот до двух тысяч жителей»:

1) одна премия I степени - 23 000 рублей;

2) одна премия II степени - 21 000 рублей;

3) одна премия III степени - 18 000 рублей;

4) восемь поощрительных премий по 16 000 рублей.

1.2.3. В категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Иванова в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью от двух тысяч жителей до пяти тысяч жителей»:

1) одна премия I степени - 28 000 рублей;

2) одна премия II степени - 26 000 рублей;

3) одна премия III степени - 23 000 рублей;

4) шесть поощрительных премий по 19 000 рублей.

1.2.4. В категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Иванова в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан с численностью свыше пяти тысяч жителей»:

1) одна премия I степени - 30 000 рублей;

2) одна премия II степени - 28 000 рублей;

3) одна премия III степени - 25 000 рублей;

4) три поощрительные премии по 21 000 рублей.

1.3. Информацию о ходе проведения и результатах Конкурса организатор конкурса размещает в средствах массовой информации, а также на официальном сайте

Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Премии присуждаются председателям советов территориальных общественных самоуправлений на основании поданных заявок на участие в Конкурсе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях стимулирования активности органов территориального общественного самоуправления города Иванова в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по организации досуга жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города Иванова, а также в целях развития и поддержания традиций, обычаев, праздников.

2.2. Задачами конкурса являются:

а) привлечение наибольшего количества органов территориального общественного самоуправления города Иванова к выдвижению и реализации собственных инициатив по организации досуга на своих территориях;

б) выявление и финансовая поддержка деятельности органов территориального общественного самоуправления города Иванова, деятельность которых наиболее эффективна;

в) обобщение и распространение положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления города Иванова в сфере организации досуга участников территориального общественного самоуправления города Иванова.

3. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

3.1. Премии присуждаются председателям советов территориальных общественных самоуправлений города Иванова для финансового обеспечения реализации проектов проведения праздника Масленицы на территории территориального общественного самоуправления города Иванова, на которой развиваются и поддерживаются традиции, обычаи праздников. Решение об участии в Конкурсе и поддержке проекта проведения праздника Масленицы принимается на собрании Совета территориального общественного самоуправления города Иванова.

3.2. Проект проведения праздника Масленицы должен соответствовать следующим критериям:

1) соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ивановской области, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Устава города Иванова и иных муниципальных правовых актов города Иванова;

2) обеспечение осуществления органами территориального общественного самоуправления города Иванова на соответствующей территории собственных инициатив организации и проведения праздника Масленицы;

3) направленность на удовлетворение духовных потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории города Иванова;

4) конкретность и достижимость результатов;

5) информационное обеспечение праздника Масленицы (наличие объявлений, пригласительных билетов и прочих информационных материалов);

6) охват целевой группы;

7) художественное оформление мероприятий, проводимых в рамках проекта, наличие чучела куклы-Масленицы обязательно;

8) наличие разнообразных мероприятий, соответствующих теме праздника, а также направленность на сохранение и популяризацию традиций, обычаев праздников;

9) наличие в сценарии мероприятия концертной программы, конкурсов, призов (сувениров) для участников мероприятия;

10) наличие софинансирования, трудового участия жителей территориального общественного самоуправления;

11) взаимодействие с учреждениями образования и культуры;

12) назначение ответственного лица для оказания первой медицинской помощи, при необходимости обеспечения вызова автомашины «Скорая медицинская помощь»;

13) назначение ответственного лица за обеспечение общественного порядка, представление информации о проведении мероприятий участковому уполномоченному полиции;

14) качество оформления и полнота представленных документов.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс во всех номинациях проходит в три этапа.

I этап - подача заявок. Заявки на участие в Конкурсе подаются с 23 января 2019 года по 30 января 2019 года.

II этап - рассмотрение проектов и определение победителей. Рассмотрение проектов и определение победителей Конкурса проводится после завершения срока подачи заявок, но не позднее 8 февраля 2019 года.

III этап - подведение итогов, объявление результатов Конкурса и награждение победителей. Подведение итогов и объявление результатов Конкурса, награждение победителей Конкурса проводится не позднее 20 февраля 2019 года.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ

И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Заявка на участие в Конкурсе подается организатору Конкурса по адресу: город Иваново, улица Палехская, дом 13, кабинет 6, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, номера телефонов для справок: 8 (4932) 41-23-63, 8 (4932) 41-33-10. Дата начала приема заявок – 23 января 2019 года, дата окончания приема заявок - 30 января 2019 года.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе, составляемая по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, должна содержать:

а) сведения о председателе совета территориального общественного самоуправления города Иванова: фамилия, имя, а также отчество, если иное не вытекает из федерального закона или национального обычая, дату рождения, реквизиты паспорта или иного удостоверяющего личность документа, адрес места жительства, номер контактного телефона;

б) описание и обоснование проекта проведения праздника Масленицы, включая географию проекта, цели и задачи проекта, его содержание и планируемые результаты;

в) сроки реализации проекта;

г) смету расходов на реализацию проекта.

5.3. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

а) [заявка](file:///C%3A%5CUsers%5Ca.stulova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P129) на участие в Конкурсе на получение денежных премий (далее – заявка на участие в Конкурсе) должна быть составлена в единственном экземпляре-подлиннике по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) тексты документов напечатаны или написаны разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество соискателя, адрес его места жительства, телефон (если имеется) написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

е) документы подшиты в папку-скоросшиватель.

5.4. К заявке прилагаются:

а) протокол собрания Совета территориального общественного самоуправления города Иванова, на котором было принято решение о поддержке проекта проведения праздника Масленицы и об участии в конкурсе;

б) сценарный план проведения праздника Масленицы, а также иные документы и материалы, подтверждающие соответствие заявки условиям Конкурса;

в) согласие председателя совета территориального общественного самоуправления города Иванова на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

5.5. Организатор конкурса проводит экспертизу заявок на участие в Конкурсе и по результатам экспертизы готовит заключение о соответствии заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов условиям предоставления премий, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и направляет заявку на участие в Конкурсе на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.6. В целях определения победителя Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия) в количестве не менее пяти членов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия оценивает проекты, допущенные к участию в Конкурсе, на соответствие критериям и показателям, указанным в [пункте 3.2](file:///C%3A%5CUsers%5Ca.stulova%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P69) настоящего Порядка, при этом максимальная оценка по каждому из критериев - 5 баллов. В случае отсутствия в проекте информации по одному или нескольким критериям указанные критерии конкурсной комиссией баллами не оцениваются.

Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку проекта.

По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица участников конкурса в каждой категории, которая является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

 Конкурсная комиссия в каждой категории определяет участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов, которым присуждаются премии I, II или III степени соответственно. Из числа остальных участников конкурса конкурсная комиссия определяет участников, которые награждаются поощрительными премиями.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Организатор конкурса проверяет реализацию проекта проведения праздника Масленицы и осуществляет контроль за целевым использованием средств премий.

6.2. Информация о реализации проекта проведения праздника Масленицы предоставляется получателем премии в Комитет развития общественного самоуправления Администрации города Иванова с приложением документов и фотоматериалов в семидневный срок после проведения праздника Масленицы.

6.3 Средства премий не могут направляться на материальное стимулирование органов территориального общественного самоуправления города Иванова.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку проведения конкурса на присуждение денежных премий председателям советов территориальных общественных самоуправлений города Иванова «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Иванова праздника Масленицы» |

Форма заявки на участие в конкурсе

на присуждение денежных премий председателям советов территориальных общественных самоуправлений города Иванова «Лучший проект проведения

органами территориального общественного самоуправления города Иванова

праздника Масленицы»

|  |
| --- |
| Организатору Конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на присуждение денежных премий председателям советов территориальных общественных самоуправлений города Иванова «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Иванова праздника Масленицы»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя совета территориального общественного самоуправления города Иванова: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства, номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Описание и обоснование проекта:

а) цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) ожидаемые результаты проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) информационное обеспечение праздника (наличие объявлений, пригласительных билетов, прочих информационных материалов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) наличие разнообразных мероприятий, соответствующих теме праздника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) художественное оформление мероприятий, проводимых в рамках проекта, наличие чучела куклы-Масленицы обязательно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Взаимодействие с учреждениями образования и культуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Назначение ответственного лица за обеспечение общественного порядка, предоставление информации о проведении мероприятия участковому уполномоченному полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Назначение ответственного лица для оказания первой медицинской помощи, при необходимости обеспечения вызова автомашины «Скорая медицинская помощь»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Охват целевой группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(какие категории населения охвачены и процентное соотношение органов мероприятия к общему количеству органов ТОС)

11. План реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Смета расходов на реализацию проекта проведения органами территориального общественного самоуправления праздника Масленицы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | Единицы | Цена | Количество | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, с целью участия в конкурсе «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Иванова праздника Масленицы».

Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

14. Настоящим гарантирую следующее: - задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, просроченные  финансовые обязательства перед кредитными организациями отсутствуют, исполнительное производство не возбуждено.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку проведения конкурса на присуждение денежных премий председателям советов территориальных общественных самоуправлений города Иванова «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления города Иванова праздника Масленицы» |

Состав

конкурсной комиссии на присуждение денежных премий председателям советов территориального общественного самоуправления города Иванова «Лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления

города Иванова праздника Масленицы»

|  |  |
| --- | --- |
| БусоваНаталия Леонидовна | заместитель главы Администрации города Иванова, председатель комиссии |
| КашаевВладимир Евгеньевич | председатель комиссии Общественного Совета города Иванова по социальному развитию, образованию и здравоохранению, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| СтуловаАнна Васильевна  | консультант комитета развития общественного самоуправления Администрации города Иванова, секретарь комиссии |
| БойкоОльга Евгеньевна | председатель комитета развития общественного самоуправления Администрации города Иванова, член комиссии |
| ПетроваТатьяна Константиновна | заместитель Председателя Ивановской городской Думы, член комиссии (по согласованию) |