

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Открытого конкурса социальных проектов
«Фабрика социальных проектов»

1. Положение о проведении Открытого конкурса социальных проектов «Фабрика социальных проектов» (далее – Положение) определяет условия и требования по проведению Открытого конкурса социальных проектов «Фабрика социальных проектов» (далее – конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров конкурса.

2. Основными целями проведения конкурса являются:

- развитие у молодежи навыков социального проектирования;
- стимулирование интереса молодежи к вопросам муниципального развития;
- содействие повышению уровня общественной активности молодежи г. Иванова;
- содействие профессиональной ориентации молодежи;
- повышение имиджа РАНХиГС и ее структурных подразделений.

Основные принципы конкурса: прозрачность процедуры проведения, наличие объективных критериев отбора, справедливость и коллегиальность принятия решений.

3. Организатором конкурса выступает Администрация города Иванова.

4. Соорганизатор конкурса Ивановский филиал РАНХиГС.

5. Полная информация о конкурсе размещается на официальной странице Администрации г. Иванова: <http://www.ivgoradm.ru> и Ивановского филиала РАНХиГС: www.iv.ranepa.ru

6. Конкурс проводится в два этапа.

Отборочный этап проводится заочно с применением дистанционных технологий с «17» апреля 2017 г. по «15» мая 2017 г.

Заключительный этап проводится в очной форме «26» мая 2017 г. и состоит из одного тура.

7. Календарный план-график проведения конкурса.

Информация о конкурсе, сбор заявок, направление проектов – до «15 мая» 2017 г.

Определение победителей отборочного этапа, извещение участников конкурса о заключительном этапе – не позднее «22» мая 2017 г.

Определение победителей заключительного этапа конкурса – «26» мая 2017 г.

8. Основные полномочия и состав управляющих органов конкурса.

8.1. Организационный комитет (Оргкомитет):

- определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;
- организует разработку конкурсных заданий для этапов и туров конкурса, критериев и методик оценки выполненных заданий - совместно с жюри конкурса;
- обеспечивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;
- утверждает конкурсные задания;
- принимает решения по квоте победителей от общего количества участников отборочного этапа конкурса, квотам победителей и призеров заключительного этапа конкурса, распределению мест призеров конкурса;
- определяет сроки и порядок проведения учебно-тренировочных мероприятий;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов конкурса;
- разрабатывает регламент конкурса;
- обеспечивает непосредственное проведение конкурса;
- формирует состав жюри конкурса;
- организует и обеспечивает награждение победителей и призеров конкурса;

- обеспечивает формирование, функционирование и безопасность информации о данных участников конкурса;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Состав Оргкомитета формируется из числа представителей Администрации города Иванова, профессорско-преподавательского состава, специалистов структурных подразделений Ивановского филиала РАНХиГС, представителей бизнес-сообщества (по согласованию).

Члены Оргкомитета могут входить в состав жюри.

8.2. Жюри:

- контролирует и оценивает результаты проверки результатов участников конкурса;
- оценивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;
- разрабатывает количественные критерии отнесения участников этапов конкурса к победителям и призерам;

- представляет в Оргкомитет отчет по каждому этапу конкурса;

- утверждает протоколы результатов заключительного этапа конкурса;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

Состав жюри формируется Оргкомитетом из числа представителей Администрации города Иванова, высококвалифицированных преподавателей Ивановского филиала РАНХиГС, представителей бизнес-сообщества (по согласованию).

Из числа членов жюри назначается председатель.

9. Участники конкурса:

В конкурсе на добровольной основе могут принимать участие:

- учащиеся 10 – 11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования;

- студенты вузов;

- аспиранты, молодые ученые, молодые специалисты, предприниматели, а также активисты молодежных организаций г. Иванова.

Возраст участников от 16 до 35 лет.

Участие может быть как индивидуальным, так и командным. В случае командного участия команда должна определить своего лидера, который осуществляет от имени команды подачу заявки, проходит оценочные процедуры.

Для участия в конкурсе участник должен пройти процедуру регистрации. Прохождение процедуры регистрации означает согласие участника со всеми пунктами настоящего Положения. Организаторы гарантируют, что персональные данные участника будут обрабатываться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса имеет право:

- принять участие в конкурсе согласно настоящему Регламенту;
- отказаться от участия в конкурсе во время его проведения, в том числе после объявления победителей отборочного этапа;

- получать исчерпывающую информацию о порядке, месте, времени проведения этапов конкурса;

- во время проведения конкурса задавать вопросы Оргкомитету по условиям конкурса.

Участник конкурса обязан:

- выполнять требования настоящего Положения;
- соблюдать порядок проведения конкурса, который доводится до всех участников. В случае нарушения порядка проведения конкурса, результат может быть аннулирован, а участник лишен права участия в конкурсе;

- в дни проведения заключительного этапа иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт / свидетельство о рождении).

10. Регистрация участников конкурса:

Для регистрации на участие в конкурсе необходимо скачать и заполнить Форму заявления (Приложения 1, 2 к Положению) (размещено на официальном сайте Ивановского филиала РАНХиГС www.iv.ranepa.ru). За лиц, не достигших совершеннолетия, заявление заполняет и подписывает родитель (законный представитель) участника. Заявление в электронном виде (в формате PDF, Microsoft Word) направляется со своей действующей электронной почты на электронный адрес Оргкомитета конкурса: info@ivrane.ru. Подписанное лично заявление следует привезти на заключительный этап и сдать в Оргкомитет.

11. Проведение отборочного этапа:

Для участия в конкурсе необходимо прислать тезисы проектной идеи в рамках одной из тематик Фабрики социальных проектов (Приложение 3).

Лица, отвечающие требованиям пункта 9. Положения, принимающие условия конкурса, могут подать заявку на участие только в одной тематике, представив тезисы не более чем для одной проектной идеи. При этом допускается работа участника в составе нескольких команд.

Количество участников отборочного этапа не ограничивается. Заявление на участие в конкурсе, направляемое в Оргкомитет на адрес электронной почты info@ivrane.ru, по содержанию и срокам подачи должно соответствовать требованиям, установленным Положением.

Оргкомитет осуществляет дистанционную регистрацию заявлений, их обработку и информирование заявителей об участии в отборочном этапе конкурса.

Отборочный этап состоит из одного тура.

Отборочный этап проводится в заочной форме.

Участники высылают на адрес Оргкомитета тезисы проектной идеи по электронной почте info@ivrane.ru – до 23 часов 59 минут 15 мая 2017 г. (по московскому времени).

Дополнения к отправленному решению и исправления в нем не допускаются.

12. Требования к оформлению тезисов (Приложение 4):

Содержание тезисов должно соответствовать следующей структуре: 1. О проекте: Суть проекта; Цель проекта. 2. Значимость проекта. Указание и описание задач и проблем, которые могут быть решены в результате реализации проекта. Обозначение сторон, заинтересованных в реализации проекта (выгодополучатели), описание их выгод. 3. Подробное описание ожидаемого результата (результатов) и областей применения проекта. 4. Методы и инструменты решения задач проекта, обоснование их использования. 5. План реализации проекта (этапы проекта, необходимые ресурсы, шаги по реализации, участники: лидер/ проектная команда/ сторонние участники).

Оформление текста тезисов работы/проекта: Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) – 14пт, интервал-1,5, формат страницы: А4. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, титульный лист не нумеруется.

Титульный лист тезисов: Первая строка – Название тематики (шрифт: 12пт, прописной); Вторая строка – Название (тема) тезисов работы (шрифт: 14пт, прописной полужирный); Третья строка – ФИО участника / каждого участника коллектива авторов (шрифт: 12пт); Четвертая строка – Название учебного заведения / учебных заведений (шрифт: 12пт); Пятая строка – адрес электронной почты участника/ лидера коллектива участников (шрифт: 12пт); Шестая строка – номер телефона участника/ лидера коллектива участников (шрифт: 12пт).

Максимальный объем тезисов – 5 страниц (с учетом титульного листа). Название документа с тезисами должно включать ФИО автора/лидера проектной команды (например: Иванов Иван Иванович).

Тезисы отправляются только в формате PDF.

Работы участников отборочного этапа не рецензируются и не возвращаются.

13. Квоты победителей отборочного этапа:

Количество победителей отборочного этапа не устанавливается. Призеры отборочного этапа конкурса не выявляются.

14. Определение победителей отборочного этапа, извещение участников конкурса о заключительном этапе проводится не позднее «22» мая 2017 г.

15. Проведение очного этапа конкурса:

К участию в заключительном этапе допускаются участники, успешно прошедшие отборочный этап конкурса.

Заключительный этап конкурса проводится в очной форме в Ивановском филиале РАНХиГС. В ходе заключительного этапа участники принимают участия в мастер-классах по социальному проектированию, осуществляют доработку проектных идей, проводят их публичную презентацию-защиту. По итогам оценки среди финалистов распределяются 1, 2 и 3 места среди всех тематик.

16. Количество победителей и призеров конкурса определяется Оргкомитетом.

17. Регистрация участников заключительного этапа:

Регистрация на заключительный этап конкурса осуществляется участником конкурса лично в установленное для регистрации время, но не позднее чем за 30 минут до начала заключительного этапа. Каждый участник заключительного этапа может зарегистрироваться только один раз.

Лица, прибывающие на заключительный этап конкурса, обязаны иметь при себе оригинал паспорта. При отсутствии оригинала документа, участник не допускается к участию в заключительном этапе.

Сопровождающие также должны иметь с собой оригинал паспорта для входа в здание Ивановского филиала РАНХиГС.

Вход участников в здание начинается не ранее чем за один час до начала заключительного этапа. При входе в здание участник конкурса предъявляет паспорт / свидетельство о рождении.

18. Инструктаж участников конкурса:

До начала заключительного этапа конкурса Оргкомитет проводит инструктаж участников конкурса. Оргкомитет информирует участников заключительного этапа об условиях и требованиях по его проведению, продолжительности, об основаниях удаления с конкурса, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

19. Подведение итогов конкурса проводится по результатам публичной защиты-презентации доработанного проекта, осуществленной перед Жюри конкурса. Оценка конкурсных работ осуществляется по рейтинговой таблице, сформированной жюри конкурса на основании сумм баллов, полученных участником за выполнение конкурсных заданий. По результатам проведения заключительного этапа конкурса жюри заполняет протокол результатов и передает в Оргкомитет.

20. Отбор и награждение победителей и призеров конкурса:

Победители и призеры заключительного этапа признаются победителями и призерами конкурса. Победители конкурса занимают первые места, призеры – вторые и третьи.

21. Публичные контактные данные Оргкомитета конкурса, контактных лиц

Оргкомитет конкурса:

Адрес: 153002, г. Иваново, пер. Посадский, д. 8, литер А1 телефон/факс: 8(4932) 30-07-65, e-mail: info@ivrane.ru Интернет-сайт: <http://iv.ranepa.ru>

Контактные лица:

Гафизова Наталья Борисовна, начальник информационно-аналитического отдела ИФ РАНХиГС, телефон/факс: 8(4932) 30-07-65, e-mail: info@ivrane.ru

Приложение 1

В организационный комитет
Открытого конкурса социальных проектов
«Фабрика социальных проектов»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении Открытого конкурса социальных проектов «Фабрика социальных проектов» (далее – Положение) прошу зарегистрировать меня в качестве участника Открытого конкурса социальных проектов «Фабрика социальных проектов» (далее – конкурс).

Я, _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

подтверждаю ознакомление и согласие с Положением о конкурсе и сообщаю о себе следующие сведения:

родился «___» _____ г.,

обучаюсь _____

(полное наименование образовательной организации)

электронная почта: _____,

№ телефона: _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

«___» _____ 20__ г.

(регистрация на заключительный этап)

_____/_____
(фамилия, И.О. сотрудника филиала) (подпись сотрудника)

Приложение 2

В организационный комитет
Открытого конкурса социальных проектов
«Фабрика социальных проектов»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении Открытого конкурса социальных проектов «Фабрика социальных проектов» (далее – Положение) прошу зарегистрировать моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в качестве участника Открытого конкурса социальных проектов «Фабрика социальных проектов» (далее – конкурс).

Я, _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

электронная почта: _____,

№ телефона: _____, подтверждаю наше с ребенком ознакомление и согласие с Положением о конкурсе и сообщаю о своем ребенке следующие сведения:

родился «__» _____ г.,

обучается: _____,

(полное наименование образовательной организации (школы), класс)

электронная почта: _____,

№ телефона: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(регистрация на заключительный этап)

(фамилия, И.О. сотрудника филиала)

(подпись сотрудника)

Тематика конкурса «Фабрика социальных проектов»

1. *«Приезжайте в Иваново!»*: туристические бренды нашего города.
2. Культурно-историческое наследие Иванова: к 50-летию Золотого кольца.
3. Культурная жизнь и досуг горожан.
4. Поддержка семьи, детства.
5. Социальная забота и благотворительность.
6. Уровень и качество жизни горожан.
7. Общественно-политическая молодежная активность.
8. Патриотическое воспитание детей и юношества.
9. Комфортная городская среда.
10. Развитие добровольчества.

Тезисы проекта

(вам необходимо заполнить указанные 5 пунктов)

1. О проекте.

- Название проекта
- Суть проекта
- Цель проекта

2. Значимость проекта.

- Указание и описание задач и проблем, которые могут быть решены в результате реализации проекта.
- Обозначение сторон, заинтересованных в реализации проекта (выгодополучатели), описание их выгод (социальных, экономических и т.п.)

3. Подробное описание ожидаемого результата (результатов) и областей применения проекта.

4. Методы и инструменты решения задач проекта, обоснование их использования.

5. План реализации проекта (этапы проекта, необходимые ресурсы, шаги по реализации, участники: лидер/ проектная команда/ сторонние участники).

Максимальный объем тезисов – 5 страниц (с учетом титульного листа). Название документа с тезисами должно включать ФИО автора/лидера проектной команды (например: Иванов Иван Иванович).

Тезисы отправляются только в формате PDF.