Утвержден

 постановлением

Администрации города Иванова

от 29.11.2011 № 2756

Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города транспортным предприятиям, осуществляющим услуги по пассажирским перевозкам наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на оплату электроэнергии на технологические нужды, на проведение работ по капитальному ремонту объектов энергохозяйства и подвижного состава на 2011 год

Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии за счет средств бюджета города транспортным предприятиям,осуществляющим услуги по пассажирским перевозкам наземным электрическим транспортом общего пользования (далее - наземный электротранспорт), на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на оплату электроэнергии на технологические нужды, на проведение работ по капитальному ремонту объектов энергохозяйства и подвижного состава, на 2011 год (далее - Субсидия).

1. Получатель Субсидии - транспортное предприятие, осуществляющее перевозку пассажиров наземным электротранспортом (далее - Получатель Субсидии).

2. Главным распорядителем средств бюджета города, предоставляющим Субсидию, является Администрация города Иванова (далее - Главный распорядитель) в лице комитета по транспорту и связи Администрации города Иванова, управления бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном для исполнения бюджета города.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете города сумму Субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета города, а производятся за счет собственных средств Получателя Субсидии.

4. Затраты на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях - затраты, фактически понесенные Получателем Субсидии, на уплату процентов по кредитным обязательствам согласно заключенным кредитным договорам с российскими кредитными организациями и платежным поручениям на перечисление денежных средств.

5. Затраты на оплату электроэнергии на технологические нужды - затраты, фактически понесенные Получателем Субсидии на оплату электроэнергии на технологические нужды согласно отчету о затратах на оплату электроэнергии на технологические нужды транспортного предприятия, осуществляющего пассажирские перевозки наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова, составленному на основании заключенных договоров с энергоснабжающими организациями, выставленных счетов-фактур на оплату электроэнергии.

6. Затраты на проведение работ по капитальному ремонту объектов энергохозяйства - затраты, фактически понесенные Получателем Субсидии на проведение капитального ремонта объектов энергохозяйства - тяговых подстанций и контактной сети

2

на основании актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

7. Затраты на проведение работ по капитальному ремонту подвижного состава – затраты, фактически понесенные Получателем Субсидии согласно отчету о фактических затратах на проведение капитального ремонта первого и (или) второго объемов каждого троллейбуса.

8. Получатель Субсидии обязан вести раздельный бухгалтерский учет расходов на осуществление деятельности по перевозке пассажиров наземным электротранспортом от иных расходов, получаемых от осуществления других видов деятельности.

9. Получатель Субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из городского бюджета.

10. Получатель Субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на оплату электроэнергии на технологические нужды, на проведение работ по капитальному ремонту объектов энергохозяйства и подвижного состава предоставляет комитету по транспорту и связи Администрации города Иванова:

10.1. Ежемесячные отчеты о затратах на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях транспортного предприятия, осуществляющего пассажирские перевозки наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова: за период с января по ноябрь 2011 года - до 10 декабря 2011 года, за декабрь 2011 года - до 25 декабря текущего года, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10.2. Ежемесячные отчеты о затратах на оплату электроэнергии на технологические нужды транспортного предприятия, осуществляющего пассажирские перевозки наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова: за период с января по ноябрь 2011 года - до 10 декабря 2011 года, за декабрь 2011 года - до 25 декабря текущего года, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10.3. Ежемесячный отчет о фактических затратах на проведение работ по капитальному ремонту объектов энергохозяйства транспортного предприятия, осуществляющего пассажирские перевозки наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова: за период с января по ноябрь 2011 года – до 10 декабря 2011 года, за декабрь 2011 года - до 25 декабря текущего года, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10.4. Ежемесячный отчет о фактических затратах на проведение капитального ремонта первого и (или) второго объема каждого троллейбуса транспортного предприятия, осуществляющего пассажирские перевозки наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова: за период с января по декабрь 2011 года - до 25 декабря текущего года, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. Главный распорядитель:

11.1. Комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем Субсидии в соответствии с пунктами 10.1- 10.4 Порядка, в двухдневный срок со дня их получения, в части соблюдения сроков предоставления отчетов, установленной формы, а также отсутствия арифметических ошибок.

11.2. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова в течение трех рабочих дней согласовывает представленные отчеты на наличие обеспечения обязательства, подлежащего исполнению за счет бюджетных средств Администрации города Иванова, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и

3

направляет отчеты в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

Возмещение затрат производится в трехдневный срок с момента поступления первичной документации (отчеты согласно приложений порядка) в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, при наличии бюджетных ассигнований и отсутствии замечаний к предоставленным отчетам.

11.3. На основании отчетов осуществляет расходование субсидии путем перечисления на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах доведенных предельных объемов финансирования в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам.

12. Установить следующие условия предоставления Субсидии:

12.1. Главный распорядитель имеет право на проведение проверок соблюдения Получателем Субсидии условий и целей, установленных настоящим Порядком в рамках своих полномочий и компетенции.

12.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или иным уполномоченным органом контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком, Получатель Субсидии в срок не позднее 14 дней со дня подписания акта проверки возвращает необоснованно полученные средства Главному распорядителю.

13. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляе-мых сведений, а также целевое использование средств Субсидии.