Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Иванова

от\_\_02.04.2014\_\_\_№\_707\_\_

Положение

об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1.-Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий состоит из:

- должностного оклада;

--премии по результатам работы за квартал, рассчитываемой в соответствии с положением о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 2 к постановлению);

--вознаграждения по результатам работы за год согласно решению балансовой комиссии за истекший финансовый год с учетом показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, оценка которой осуществляется отраслевым органом Администрации города Иванова, курирующим деятельность муниципального унитарного предприятия, и управлением экономики;

- единовременных разовых выплат;

- материальной помощи в размере одного оклада в год;

--надбавки за выслугу лет (для руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания, муниципальных бань, если данная надбавка предусмотрена заключенным трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия);

- дополнительных материальных поощрений (надбавки, компенсационные выплаты и т.д.), установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3.-Изменение должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия оформляется отдельным соглашением к трудовому договору по согласованию с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим предприятие. Пересмотр размера должностного оклада в одностороннем порядке без согласования с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим предприятие, и внесения изменений в трудовой договор не допускается и может явиться основанием для его досрочного расторжения.

1.4. Единовременные разовые выплаты (премии к праздничным и юбилейным датам, поощрения за выполнение особо важных заданий и др.) выплачиваются руководителю муниципального унитарного предприятия при условии его письменного обращения на основании распоряжения Ивановского городского комитета по управлению имуществом по согласованию с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим предприятие.

1.5.-Материальная помощь в размере оклада выплачивается руководителю муниципального унитарного предприятия один раз в год к очередному отпуску. Распоряжение Ивановского городского комитета по управлению имуществом на выплату материальной помощи не оформляется.

1.6. В случае возложения исполнения обязанностей руководителя муниципального унитарного предприятия распоряжением Администрации города Иванова соответствующая доплата составит 50 % от утвержденного оклада руководителя.

2. Определение должностного оклада руководителя

 муниципального унитарного предприятия

2.1.-Должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливается в фиксированной сумме путем умножения кратности на величину действующей на предприятии тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии (минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности).

2.2.-Размер тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии устанавливается Отраслевым тарифным соглашением по организациям жилищно-коммунального хозяйства, коммунальной энергетики, газового хозяйства, топливообеспечения, автомобильного и городского наземного электрического транспорта и другим организациям жизнеобеспечения.

2.3.-Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии муниципального унитарного предприятия (минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности) устанавливается главой Администрации города Иванова (приложение № 5 к постановлению).

2.4.-Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии муниципального унитарного предприятия (минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности) учитывает сложность управления предприятием, его техническую оснащенность, объем производства продукции, численность работников и устанавливается в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Среднесписочная численность работников муниципального унитарного предприятия | Кратность к величинетарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии |
| 1  | До 40  |  до 5  |
| 2  | От 41 до 200  |  до 7  |
| 3  | От 201 до 500  |  до 9  |
| 4  | Свыше 501  |  до 12  |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Иванова

от\_\_02.04.2014\_\_\_№\_707\_\_

# Положение о поквартальном премировании

# руководителей муниципальных унитарных предприятий

# за результаты финансово-хозяйственной деятельности

1. Основанием для принятия решения о выплате премии является предоставленная муниципальными унитарными предприятиями справка-информация о показателях эффективности работы муниципального унитарного предприятия (приложение.№ 3 к постановлению), бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на отчетную дату.

Справка-информация о показателях эффективности работы муниципального унитарного предприятия предоставляется его руководителем в курирующее управление (комитет) для подготовки листа согласования на выплату ежеквартальной премии руководителю муниципального унитарного предприятия (приложение № 4 к постановлению).

При принятии решения о выплате премии учитывается выполнение основных условий премирования в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Выплата премии производится по распоряжению Ивановского городского комитета по управлению имуществом, подготовленному на основании листа согласования на выплату ежеквартальной премии руководителю муниципального унитарного предприятия.

2. Базой для начисления премии является утвержденный в трудовом договоре должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия (далее – руководитель) за фактически отработанное время в расчетном периоде (в квартале).

3. Базовая ставка премии составляет 30% должностного оклада руководителя за фактически отработанное время в расчетном периоде, которая может быть увеличена (уменьшена) по результатам согласования премии.

4. Руководитель может быть лишен премии полностью или частично за:

-.нарушение трудовой дисциплины, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

-.наличие обоснованных претензий со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;

-.наличие отрицательной динамики финансового результата деятельности предприятия;

- наличие необоснованной динамики превышения расходов над доходами;

-.снижение темпа роста производительности труда;

- снижение объемов выполненных работ, услуг;

- необоснованное увеличение общих расходов, в т. ч. себестоимости;

-.наличие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- снижение уровня рентабельности;

-.невыполнение требований по охране труда работников предприятия;

- наличие несчастных случаев на предприятии.

5. Максимальный размер премий руководителей не может превышать трех месячных должностных окладов за квартал и 12 месячных должностных окладов в год.

6. Премия не выплачивается:

- руководителям, на которых в расчетном периоде было наложено дисциплинарное взыскание;

- руководителям, уволенным в расчетном периоде по инициативе работодателя.

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города Иванова

от\_02.04.2014\_\_№\_\_707\_

Справка-информация

о показателях эффективности работы муниципального унитарного предприятия

за \_\_\_ квартал 20\_\_года

Наименование предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.руководителя | Месяц | Количество рабочих дней | Оклад, руб. |
| По календарю | Фактически отработанных | По трудовому договору | За фактически отработанное время |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_года |  |  |

Показатели эффективности работы муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.изм | Отчетный квартал | Аналог.период прошлого года | Откл.(+/-) | Темп роста, (%) | Примечание |
| 1 | Выполнение условий трудового договора и муниципального заказа | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 2 | Обоснованные претензии со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 3 | Нарушения трудовой дисциплины | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 4 | Выполнение мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 5 | Несчастные случаи на предприятии | да/нет |  |  | Х | х |  |
| 6 | Среднесписочная численность | ед. |  |  |  |  |  |
| 7 | Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 8 | Средняя заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |
| 9 | Динамика общей производительности труда |  тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 10 | Динамика финансового результата деятельности предприятия | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 11 | Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы | % |  |  |  |  |  |
| 12 | Динамика объема выполненных работ, услуг | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 13 | Динамика общих расходов, в т.ч. себестоимости | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
| 14 | Превышение доходов над расходами  | % |  |  |  |  |  |
| 15 | Дебиторская задолженность всего,в том числе просроченная | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16 | Кредиторская задолженность всего,в том числе просроченная | тыс.руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 17 | Уровень общей рентабельности |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению

Администрации города Иванова

от\_\_\_02.04.2014\_\_№\_\_707\_\_

Лист согласования на выплату ежеквартальной премии руководителю

муниципального унитарного предприятия за \_\_\_ квартал 20\_\_года

Наименование предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Курирующее управление (комитет):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

2. Управление экономики

Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон

3. Ивановский городской комитет по управлению имуществом

Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

4. Согласую решение о выплате премии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Заместитель главы

Администрации города Иванова,

курирующий предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Приложение № 5

к постановлению

Администрации города Иванова

от\_\_02.04.2014\_\_№\_707\_\_

Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии муниципальных унитарных предприятий (минимального оклада рабочего

 или служащего, занятого в основной деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование предприятия | Кратность |
| 1. | МП «Ивгортеплоэнерго» | 8-12 |
| 2. | МУП «Ивановский пассажирский транспорт» | 8-10 |
| 3. | МУП «Ивановская городская теплосбытовая компания» | 7-9 |
| 4. | МУП «Специализированная автобаза жилищного хозяйства города Иванова» | 6-8 |
| 5. | СМП по санитарной уборке и эксплуатации объектов благоустройства г. Иваново | 6-8 |
| 6. | МУП по организации капитального строительства г. Иваново | 5-7 |
| 7. | МП «Городской оздоровительный центр» г. Иваново | 5-6 |
| 8. | МП «Столовая ИвГУ» г. Иваново | 4-6 |
| 9. | МУП «Фармация» Октябрьского района г. Иваново | 4-6 |
| 10. | МУП «Фармация» Фрунзенского района г. Иваново | 4-6 |
| 11. | МП Столовая «Школьная № 33» г. Иваново | 4-6 |
| 12. | МУП «Комбинат школьного питания «Школьник» г. Иваново | 4-6 |
| 13. | МП «Комбинат школьного питания Октябрьского района г. Иваново» | 4-6 |
| 14. | МУП по эксплуатации и содержанию спортивных и досуговых объектов города Иванова | 4-5 |
| 15. | МУП «Редакция газеты «Рабочий край» г. Иваново | 4-5 |
| 16. | МУП Киноцентр «Современник» г. Иваново | 3-5 |
| 17. | МУП «Инвестиционный центр» г. Иваново | 2-4 |
| Сокращения в тексте читать: |
| МП – муниципальное предприятие |
| МУП – муниципальное унитарное предприятие |
| СМП – специализированное муниципальное предприятие |