Утвержден

постановлением

Администрации города Иванова

от 27.03.2014 № 651

Порядок

определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории городского округа Иваново образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории городского округа Иваново образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту - субсидия, Порядок), и определяет порядок возврата субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии определить управление образования Администрации города Иванова (далее по тексту - главный распорядитель). Получатель субсидии - частная общеобразовательная организация, осуществляющая на территории городского округа Иваново образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в отношении которой главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии.

* 1. Отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий расходы получателя субсидии и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидии.
	2. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории городского округа Иваново образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в целях возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на оплату услуг доступа к сети Интернет детей-инвалидов, находящихся на дистанционном обучении.

Расходование субсидии на иные цели не допускается.

1.5. Объем субсидии для каждой частной общеобразовательной организации определяется по следующей формуле:



Szi - размер субсидии i-ой частной общеобразовательной организации, осуществляющей на территории городского округа Иваново образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

 - норматив финансового обеспечения получения общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на территории городского округа Иваново образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в расчете на одного обучающегося в общеобразовательном классе (о), гимназическом (лицейском, кадетском) классе (g), в специальном (коррекционном) классе (классе выравнивания) (k), а также обучающегося ребенка-инвалида по состоянию здоровья, не имеющего возможности посещать образовательную организацию (далее - ребенок-инвалид, дети-инвалиды), находящегося на дистанционном обучении (и), по ступеням обучения (n) и обучающегося в дошкольных группах в частной общеобразовательной организации (дг);

n - ступени общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (1 - 4 классы);

2 ступень - основное общее образование (5 - 9 классы);

3 ступень - среднее общее образование (10 - 11(12) классы);

 - численность обучающихся в частной общеобразовательной организации, осуществляющей на территории городского округа Иваново образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, по данным предварительного комплектования на 1 сентября года, предшествующего текущему, соответственно в общеобразовательных классах (о), гимназических (лицейских, кадетских) классах (g), в специальных (коррекционных) классах (классах выравнивания) (k), а также обучающихся детей-инвалидов, находящихся на дистанционном обучении (и), и обучающихся в дошкольных группах в частной общеобразовательной организации (дг) (по данным частной общеобразовательной организации).

Нормативы финансового обеспечения получения общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих на территории городского округа Иваново образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» определяются Правительством Ивановской области.

1.6. Источником финансирования расходов на предоставление субсидий является субвенция, выделяемая из областного бюджета городскому округу Иваново на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Для подтверждения права на получение субсидий и определения объема субсидий частные общеобразовательные организации предоставляют главному распорядителю следующие копии документов, заверенные в установленном порядке:

- устав;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документ, подтверждающий полномочия лица, заключающего соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- данные предварительного комплектования на 1 сентября года, предшествующего текущему.

2.2. Главный распорядитель по результатам проверки соответствия представленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации либо заключает Соглашение, либо отказывает в выдаче субсидии. Причинами отказа в выдаче субсидии являются:

- непредоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;

- предоставление документов, содержащих технические ошибки.

Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключённым между главным распорядителем и частной общеобразовательной организацией, в котором предусматриваются:

- срок действия Соглашения, целевое назначение, условия, размер, сроки перечисления субсидии, основания для корректировки размера субсидии;

- право главного распорядителя и органов государственного, муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных заключенным Соглашением;

- согласие частной общеобразовательной организации на осуществление главным распорядителем, органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условии, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата сумм, полученных частной общеобразовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органами государственного и муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

- порядок, сроки и состав отчетности об использовании субсидии,

- иные положения по усмотрению сторон.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.5. Перерасчет размера субсидии с внесением соответствующих изменений в Соглашение осуществляется по следующим основаниям:

- уточнение сетевых показателей получателя субсидии (числа обучающихся в общеобразовательных, гимназических (лицейских, кадетских), специальных (коррекционных) классах (классах выравнивания), а также обучающихся детей-инвалидов, находящихся на дистанционном обучении, и обучающихся в дошкольных группах);

- изменения в течение текущего финансового года нормативов финансового обеспечения получения общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, устанавливаемых Правительством Ивановской области.

2.6. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нарушения условий Соглашения;

- ликвидации частной общеобразовательной организации;

- окончания срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных общеобразовательных программ;

- истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей основной общеобразовательной программе, лишения частной общеобразовательной организации государственной аккредитации по соответствующей основной общеобразовательной программе.

2.7. Частная общеобразовательная организация обязана уведомить главного распорядителя:

- об изменении платежных реквизитов – незамедлительно;

- о наступлении событий, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

3. Контроль и порядок возврата субсидий

3.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий, установленных при их получении. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Иванова.

3.2. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, установленной главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих расходование бюджетных средств по целевому назначению субсидий, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации главным распорядителем, органами государственного, муниципального финансового контроля проводятся проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидий несут ответственность за использование субсидий не по целевому назначению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае использования субсидий не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет города Иванова. Если получатель субсидии не возвращает субсидии, к нему принимаются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за соблюдение установленного Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.