УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Иванова

от 20.11.2018 № 1525

Порядок

предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова,

в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления и расходования субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова (далее - Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова.

1.3. Главным распорядителем, как получателем средств бюджета города Иванова, предоставляющим Субсидию, является управление социальной защиты населения администрации города Иванова (далее - Главный распорядитель).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющее пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова (далее - получатель Субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном для исполнения бюджета города Иванова, в рамках реализации аналитической [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=E6308EF5ED5FE2E0552609E40FC3F0DD028B76A733F234EB77491D9FF5B2176911E0A99FF4BBE3C4ACC5AEM736I) «Организация льготного транспортного обслуживания» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=E6308EF5ED5FE2E0552609E40FC3F0DD028B76A733F234EB77491D9FF5B2176911E0A99FF4BBE3C4ACC6AFM734I) «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 30.10.2013 № 2366 «Об утверждении муниципальной программы «Забота и поддержка».

Затраты получателя Субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете города Иванова сумму Субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета города Иванова, а производятся за счет собственных средств получателя Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия направляется на осуществление Получателем Субсидии перевозки по льготным проездным документам обучающихся общеобразовательных организаций (учащихся), обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (студентов) (далее - учащихся и студентов) и пенсионеров, пенсии которым назначены в соответствии с федеральными законами от 15.12.2001 [№ 166-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E6308EF5ED5FE2E0552617E919AFACD2078420AD33F439BA2C1646C2A2MB3BI) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 17.12.2001 [№ 173-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E6308EF5ED5FE2E0552617E919AFACD207852EA335F539BA2C1646C2A2MB3BI) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также пенсионеров, получающих пенсии по линии силовых ведомств и достигших возраста, дающего права на пенсию по старости, не имеющих права на меры социальной поддержки по федеральным законам и законам Ивановской области (далее - пенсионеры, не имеющие право на меры социальной поддержки).

2.2. Получатель Субсидии:

2.2.1. Осуществляет перевозки по льготным проездным документам учащихся, студентов и пенсионеров, не имеющих право на меры социальной поддержки.

2.2.2. Ежемесячно до 19 числа отчетного месяца предоставляет Главному распорядителю [отчет-расчет](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P118) суммы недополученных доходов, подлежащей возмещению получателю Субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся и студентов по льготным проездным билетам, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению из бюджета города получателю Субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся и студентов по льготным проездным документам, определяется как произведение количества проданных в отчетном периоде льготных проездных документов на количество поездок в месяц, установленное приказом Федеральной службы государственной статистики, регламентирующим деятельность в сфере транспорта, и на себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбусе) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» в соответствии с аудиторским заключением, уменьшенное на произведение количества проданных в отчетном периоде льготных проездных билетов на стоимость льготного проездного документа, устанавливаемую постановлением Администрации города Иванова.

2.2.3. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю [отчет-расчет](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P267) суммы недополученных доходов, подлежащей возмещению получателю Субсидии, осуществившему перевозку пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки, по льготным проездным документам, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за последний месяц текущего финансового года - до 25 числа этого месяца предварительный отчет-расчет по ожидаемым данным перевозки пассажиров за декабрь, но не более аналогичного показателя прошлого года.

Уточненный отчет-расчет за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю в срок до 13 января очередного финансового года. Излишне перечисленные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 15 января очередного финансового года.

Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению из бюджета города получателю Субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки, по льготным проездным документам, определяется как произведение количества фактически предъявленных к оплате абонементных талонов на себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в городском наземном электрическом транспорте общего пользования (троллейбусе) муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» в соответствии с аудиторским заключением, уменьшенное на произведение количества фактически предъявленных к оплате абонементных талонов на стоимость одного абонементного талона.

Стоимость одного абонементного талона определяется путем деления стоимости льготного проездного документа (абонементной книжки) на муниципальный пассажирский транспорт для пенсионеров, не имеющих права на меры социальной поддержки, на общее количество отрывных талонов в абонементной книжке, устанавливаемые постановлением Администрации города Иванова.

2.2.4. Обеспечивает сохранность фактически предъявленных к оплате абонементных талонов за каждый отчетный месяц календарного года.

Срок хранения использованных пенсионерами, не имеющими права на меры социальной поддержки, абонементных талонов - три года после завершения отчетного финансового года.

2.2.5. Осуществляет проведение кассовых операций со средствами Субсидии на лицевом счете, открытом ему в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, в соответствии с установленным Порядком.

2.3. Главный распорядитель:

2.3.1. Проверяет представленный получателем Субсидии [отчет-расчет](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P118) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и ежемесячно в срок до 22 числа отчетного месяца предоставляет в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова его копию с отметкой о проверке.

2.3.2. Проверяет представленный получателем Субсидии [отчет-расчет](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P267) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, за последний месяц текущего финансового года - до 26 числа этого месяца, предоставляет в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова его копию с отметкой о проверке.

Осуществляет по истечении отчетного квартала проверку хранения получателем субсидии использованных пенсионерами, не имеющими права на меры социальной поддержки, абонементных талонов, по результатам которой составляется акт и производится скрепление печатью Главного распорядителя упаковок с использованными абонементными талонами.

2.3.3. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах 2.3.1. и 2.3.2., осуществляет расходование Субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам путем перечисления на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.

2.4. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в подпунктах 2.[2](consultantplus://offline/ref=A25B50770F46C7FC1A612F985FCD41A34FF61260C4A08C93D63DA5C8543D740FDA6C5B2FBC6835D84FE8775CR5g1N).2 и 2.2.3 настоящего Порядка или непредставление указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

2.4.3. Отсутствие на момент предоставления документов, указанных в [подпунктах 2.[2](consultantplus://offline/ref=A25B50770F46C7FC1A612F985FCD41A34FF61260C4A08C93D63DA5C8543D740FDA6C5B2FBC6835D84FE8775CR5g1N).2 и 2.2.3](consultantplus://offline/ref=A25B50770F46C7FC1A612F985FCD41A34FF61260C4A08C93D63DA5C8543D740FDA6C5B2FBC6835D84FE8775CR5g1N)  настоящего Порядка, остатка лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии.

2.5. Условием предоставления Субсидии является наличие Соглашения между Получателем Субсидии и Главным распорядителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение).

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.6.1. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.2. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6.3. У Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы.

2.7. Главный распорядитель определяет значения показателя (показателей) результативности использования Субсидии и устанавливает их в Соглашении.

3. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии

3.1 Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения отчета о достижении показателей результативности, производит их проверку, согласование и направляет копию отчета о достижении показателей результативности настоящего Порядка в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

3.3. Не использованный Получателем Субсидии в текущем году остаток Субсидии, имеющий целевое назначение, не позднее 15 января очередного финансового года подлежит возврату в бюджет города Иванова, за исключением расходов на заработную плату, страховых взносов на заработную плату и налога на доходы физических лиц за декабрь месяц.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3. Главный распорядитель осуществляет контроль за своевременностью предоставления Субсидии и целевым использованием средств бюджета города Иванова.

4.4. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

4.4.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает перечисление Субсидии Получателю Субсидии;

4.4.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении направляет Получателю Субсидии требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города полученных с нарушениями средств Субсидии;

4.4.3. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 4.5.2 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города средства Субсидии, полученные с нарушениями целей и условий ее предоставления.

4.5. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности к Получателю Субсидии применяются штрафные санкции, размер которых и сроки их перечисления определяются в соответствии с Соглашением.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

МУП «Ивановский пассажирский транспорт»

Отчет-расчет суммы недополученных доходов, подлежащей возмещению муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт", осуществившему перевозку учащихся студентов

по льготным проездным документам,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Поездки по проездным билетам для учащихся | Себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в соответствии с аудиторским заключением, руб. | Полная стоимость 1 проездного билета для учащихся, руб. ([гр. 2](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P126) x [гр. 3](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P127)) | Количество проданных проездных билетов для учащихся, шт. | Перевозка по проездным билетам для учащихся, пасс. ([гр. 5](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P129) x [гр. 2](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P126)) | Льготная стоимость проездных билетов для учащихся, руб. | Выручка по проездным билетам для учащихся, руб. ([гр. 5](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P129) x [гр. 7](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P131)) | Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению по проездным билетам для учащихся, руб. ([гр. 4](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P128) x [гр. 5](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P129) - [гр. 8](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P132)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| троллейбус |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид транспорта | Поездки по проездным билетам для студентов | Себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в соответствии с аудиторским заключением, руб. | Полная стоимость 1 проездного билета для студентов, руб. ([гр. 2](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P153) x [гр. 3](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P154)) | Количество проданных проездных билетов для студентов, шт. | Перевозка по проездным билетам для студентов, пасс. ([гр. 5](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P156) x [гр. 2](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P153)) | Льготная стоимость проездных билетов для студентов, руб. | Выручка по проездным билетам для студентов, руб. ([гр. 5](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P156) x [гр. 7](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P158)) | Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению по проездным билетам для студентов, руб. ([гр. 4](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P155) x [гр. 5](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P156) - [гр. 8](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P159)) |
| троллейбус |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид транспорта | Поездки по проездным билетам для учащихся и студентов | Себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в соответствии с аудиторским заключением, руб. | Полная стоимость 1 проездного билета для учащихся и студентов, руб. | Количество проданных проездных билетов для учащихся и студентов, шт. | Перевозка по проездным билетам для учащихся и студентов, пасс. | Льготная стоимость проездных билетов для учащихся и студентов, руб. | Выручка по проездным билетам для учащихся и студентов, руб. | Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению по проездным билетам для учащихся и студентов, руб. |
| троллейбус |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет субсидии, предусмотренной в бюджете: | | | |  |  |  |  |  |
| троллейбус |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств предприятия: | | | |  |  |  |  |  |
| троллейбус |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проверено

(подпись) (расшифровка подписи) Управлением социальной защиты населения

администрации города Иванова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», осуществляющему пассажирские перевозки городским наземным транспортом общего пользования на территории города Иванова, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, имеющих право на льготу, установленную муниципальными правовыми актами города Иванова

Отчет-расчет

суммы недополученных доходов, подлежащей возмещению муниципальному унитарному предприятию

"Ивановский пассажирский транспорт", осуществившему перевозку пенсионеров, не имеющих права

на меры социальной поддержки, по льготным проездным документам,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид транс-порта | Количество проданных льготных проездных документов, шт. | | | Количест-во использо-ванных абоне-ментных талонов, шт. | Себестои-мость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в соответствии с аудиторским заключением, руб. | Стоимость льготного абоне-ментного талона, руб. | Расходы от перевозки пенсионеров по льготным проездным документам, руб. | Выручка от реализован-ных абонементных талонов, руб. | Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению, руб. |
| абонемент-ных книжек | | абонемент-ных талонов |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = [4](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P277) x [5](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P278) | 8 = [4](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P277) x [6](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P279) | 9 = [7](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P280) - [8](file:///\\ivgoradm\groups\smi\Документооборот%202013\E372E~1.ARU\AppData\Local\Temp\notes1ABA62\порядок%20новый%20ИПТ_%20правленный.docx#P281) |
| троллейбус |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет субсидии, предусмотренной в бюджете: | | | |  |  |  |  |  |  |
| троллейбус |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств предприятия: | | | |  |  |  |  |  |  |
| троллейбус |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проверено

(подпись) (расшифровка подписи) Управлением социальной защиты населения

администрации города Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи

М.П. М.П.