|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлениемАдминистрации города Ивановаот\_\_07.09.2016\_№\_1675\_  |

ПОРЯДОК

предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем)

жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений

в многоквартирных домах, признанных аварийными

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления
	и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными.
	2. Предоставление и выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными (далее – выплата компенсации), осуществляется в отношении благоустроенных применительно к условиям города Иванова жилых помещений, расположенных в границах города Иванова, пригодных для постоянного проживания, отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, не требующих текущего (косметического) ремонта и находящихся в многоквартирных домах с годом постройки не ранее 1965 года.
	3. Выплата компенсации осуществляется собственникам (нанимателям) на оплату стоимости найма (поднайма) жилья в размере ежемесячной платы за наем (поднаем) одного жилого помещения, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более:

5800 рублей – в случае, если собственник (наниматель) занимал одну комнату
в коммунальной квартире в аварийном многоквартирном доме;

11600 рублей – в случае, если собственник (наниматель) занимал две комнаты
в коммунальной квартире в аварийном многоквартирном доме;

8600 рублей – в случае, если собственник (наниматель) занимал однокомнатную квартиру в аварийном многоквартирном доме;

12100 рублей – в случае, если собственник (наниматель) занимал двухкомнатную квартиру в аварийном многоквартирном доме;

15600 рублей – в случае, если собственник (наниматель) занимал трехкомнатную квартиру и более в аварийном многоквартирном доме.

В случае, если договор найма (поднайма) заключен в отношении жилого помещения с количеством комнат, меньшим по сравнению с жилым помещением в аварийном многоквартирном доме, которое занимал собственник (наниматель), размер компенсации считается равным размеру компенсации, установленному настоящим пунктом Порядка,
за жилое помещение в аварийном многоквартирном доме с аналогичным количеством комнат.

* 1. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иванова на текущий финансовый год.
	2. Заявителями, обладающими правом обратиться для получения выплаты компенсации, могут быть граждане, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными
	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006
	№ 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным
	и подлежащим сносу или реконструкции».
1. Порядок осуществления выплаты компенсации
	1. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно на основании заявления, подаваемого заявителем в управление жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова (далее – Управление) или в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ) не позднее 15-го числа месяца, следующего
	за месяцем, за который предполагается выплата компенсации.

 При первичном обращении, в случае наличия у заявителя права на выплату компенсации в период с даты вступления в силу настоящего Порядка до 01.10.2016, для получения выплаты за указанный период заявитель обязан представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее 15.10.2016.

* 1. К заявлению о выплате компенсации прилагаются подлинники или копии (с одновременным предоставлением подлинников) следующих документов:
		1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1. документы, удостоверяющие личность;
2. документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подает доверенное лицо;
3. документы, подтверждающие права заявителя на жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным, если право на такое жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), а именно:
* правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое
не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»);
* правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
1. договор найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В договоре найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации, должно быть указано, что жилое помещение благоустроено применительно к условиям города Иванова, расположено в границах города Иванова, пригодно для постоянного проживания, отвечает санитарным
и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, не требует текущего (косметического) ремонта
и находится в многоквартирном доме с годом постройки не ранее 1965 года;

1. документы, подтверждающие права наймодателя на жилое помещение, являющееся предметом договора найма (поднайма) жилого помещения, указанного
в подпункте 4 настоящего пункта, если право на такое жилое помещение в соответствии
с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, а именно:
* правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое
не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»);
* правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
1. документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения;
2. реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации;
3. согласие наймодателя и нанимателя (заявителя) жилого помещения на обработку их персональных данных, содержащихся в договоре найма жилого помещения.
	* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
4. документы, подтверждающие права заявителя на жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным:
* выписка из ЕГРП о правах на такое жилое помещение или
* уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений
о зарегистрированных правах на указанное жилое помещение;
1. документы, подтверждающие права наймодателя на жилое помещение, являющееся предметом договора найма (поднайма) жилого помещения, указанного
в подпункте 4 пункта 2.2.1 настоящего Порядка:
* выписка из ЕГРП о правах на жилое помещение.

 В случае если данные документы заявителем не представлены, Управление или МКУ МФЦ самостоятельно запрашивают документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

* + 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, находящиеся в распоряжении Администрации города Иванова:
1. документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции;
2. договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в случае его составления после 01.03.2005.
	1. Управление либо МКУ МФЦ обеспечивает прием заявлений на выплату компенсации и прилагаемых к ним документов.
	2. Управление вправе в присутствии заявителя обследовать жилищные условия заявителя в целях подтверждения информации, указанной в заявлении. Обследованию подлежит жилое помещение, указанное в договоре найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации. При этом заявитель обязан обеспечить доступ в указанное жилое помещение.
	3. После поступления полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Управление формирует учетное дело и готовит заявку на ближайшее заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации города Иванова для рассмотрения вопроса о выплате либо об отказе в выплате компенсации, к которой прилагает:
3. список граждан, имеющих право на выплату компенсации, с указанием суммы ежемесячной выплаты;
4. заверенные копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.
	1. Комиссия по жилищным вопросам Администрации города Иванова
	на основании поступившей заявки, документов и сведений, указанных в [пункте 2.2](#Par59) настоящего Порядка, принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации.
	2. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:
5. непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка;
6. представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка;
7. несоблюдение срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка.
	1. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией по жилищным вопросам Администрации города Иванова направляет:
		1. Заявителю – уведомление о принятом решении.
		2. В финансово-казначейское управление Администрации города Иванова – справку об изменении предельных объемов финансирования с приложением копии решения комиссии по жилищным вопросам Администрации города Иванова.
	2. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления Управлением денежных средств с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Оплата производится в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств, в течение трех рабочих дней с момента открытия предельных объемов финансирования.

* 1. Для подтверждения права на выплату компенсации в последующие периоды, заявитель не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель понес расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения, представляет
	в Управление заявление с приложением подлинников или копий (с одновременным предоставлением подлинников) следующих документов:
1. договор найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае его изменения или заключения
на новый срок);
2. документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения.

 Управление в течение трех рабочих дней со дня представления заявления
и документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, направляет в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова справку об изменении предельных объемов финансирования с приложением копий документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения. Выплата компенсации осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

 Если в представленном заявителем договоре найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации, изменена цена договора, принятие решения о выплате либо отказе в выплате компенсации, а также выплата компенсации осуществляются в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.8-2.9 настоящего Порядка.

 В случае представления заявителем договора найма (поднайма), заключенного
в отношении другого жилого помещения, принятие решения о выплате либо отказе
в выплате компенсации, а также выплата компенсации осуществляются в соответствии
с пунктами 2.1-2.9 настоящего Порядка.

 В случае несоблюдения срока подачи заявления и (или) непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, выплата компенсации
за месяц, за который предполагается выплата компенсации, не производится, что не лишает заявителя права на выплату в дальнейшем компенсации за данный месяц и последующие периоды в соответствии с представленными заявителем документами, подтверждающими расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения.

 2.11. Выплата компенсации прекращается в случаях:

1. расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения;
2. передачи жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным, в собственность другого лица;
3. предоставления заявителю или совместно проживающему
и зарегистрированному с ним члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения маневренного фонда.

 Решение о прекращении выплаты компенсации принимается комиссией
по жилищным вопросам Администрации города Иванова.